

परिरक्षक स्वीकृती पत्र

वितरण केंद्र _____

वितरण केंद्राच्या शाळेचे/कनिष्ठ महाविद्यालयाचे

नांव _____

प्रति,

मा. विभागीय सचिव,

महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,

कोल्हापूर विभागीय मंडळ,

कोल्हापूर - ४१६००४

विषय :- माध्यमिक शालांत व उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र परीक्षा फेब्रुवारी-मार्च/ऑक्टोबर २०
प्रश्नपत्रिका वितरण केंद्रप्रमुख (परिरक्षक) पदाबाबतचे स्वीकृतीपत्र.

महोदय,

मा. शिक्षणाधिकारी, जिल्हा परिषद
इच्छिते की, फेब्रुवारी-मार्च/ऑक्टोबर
प्रमाणपत्र परीक्षेसाठी

यांचे आदेशान्वये मी असे कळवू इच्छितो/
मध्ये घेण्यात येणाऱ्या माध्यमिक शालांत/उच्च माध्यमिक
या केंद्रावर प्रश्नपत्रिका वितरण केंद्रप्रमुख म्हणून काम करण्यास मी
तयार असून त्या संदर्भात आवश्यक असलेली माझी वैयक्तिक माहिती खालीलप्रमाणे देत आहे.

- १) संपूर्ण नांव :- _____ हुद्दा _____
- २) कार्यालयाचे नांव व संपूर्ण पत्ता _____
- ३) पिनकोड नंबर _____
- ४) तारेचा पत्ता _____
- ५) घरचा पत्ता _____
- ६) दूरध्वनी क्रमांक (कार्यालय) _____ दूरध्वनी क्रमांक (निवास) _____
- ७) सर्वात जवळचे रेल्वे /एस. टी. स्थानक _____
- ८) सर्वात जवळचे पोस्ट ऑफिस _____
- ९) परीक्षा कालावधीत वितरण केंद्राच्या शाळेचे नांव _____

महत्वाच्या अटी :-

- १) उपरोक्त परीक्षांसाठी माझा/माझी/पती/पत्नी/मुलगा/मुलगी/भाऊ/बहीण यापैकी कोणीही नातेवाईक कोणत्याही केंद्रामध्ये प्रविष्ट झालेले नाहीत.
- २) मी मंडळ प्रतिनिधीकडून प्रश्नपत्रिकांच्या ट्रंका घेण्यापासून परीक्षांच्या संपूर्ण कालावधीत व परीक्षेचे प्रत्येक सत्र संपेपर्यंत प्रश्नपत्रिका वितरण केंद्रप्रमुख म्हणून उपरोक्त केंद्रावर उपस्थित राहीन व विभागीय अध्यक्षांच्या पूर्व-परवानगी शिवाय वितरण केंद्र सोडून जाणार नाही.
- ३) माझी केलेली नियुक्ती ही फक्त माध्यमिक शालांत/उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र परीक्षेसाठी आहे याची मी नोंद घेतलेली आहे. मंडळ कार्यालयातर्फे जी गोपनीय कागदपत्रे माझ्याकडे सुपूर्द करणेत आली आहेत त्या संदर्भात संपूर्ण गोपनीयता ठेवण्याची जबाबदारी माझी राहिल. तसेच गोपनीय कागदपत्रांशिवाय माहिती मंडळाने नियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्यांव्यतिरिक्त कोणालाही देणार नाही.

आपला/आपली विश्वासू

स्वाक्षरी व हुद्दा
कार्यालयाच्या शिक्क्यासह