



**महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,
कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर.**

७३ए, राजेंद्रनगर, कोल्हापूर-४९६ ००४.

दुरध्वनी क्र-०२३१-२६९६१०१/२/३ Website-www.sscboardkolhapur.in Email Id- divsec.kop@gmail.com

निविदा क्र. K -09 / भांडार / वापरलेल्या उत्तरपत्रिका व पुरवणी रद्दी विक्री / 2024-2025 / 1804

परिशिष्ट - अ

महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ, कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर -416 004 या कार्यालयामधील सन 2024 - 2025 या कालावधीकरिता **परिशिष्ट - अ** मध्ये नमूद अटी व शर्ती नुसार **परिशिष्ट - ब** मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे वापरलेल्या उत्तरपत्रिका व पुरवणी रद्दी विक्रीसाठीची **दिनांक 29/08/2024 ते दिनांक 06/09/2024 या कालावधीत दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.** सदर दरपत्रकातील कामाचे अंदाजित मूल्य (Estimated Cost) रु.9,50,000/- (रूपये नऊ लाख पन्नास हजार फक्त) आहे.

सदर सीलबंद दरपत्रक **मंगळवार दिनांक 06/09/2024 रोजी दुपारी 5.00 नंतर** कोणत्याही परिस्थितीत दरपत्रके स्विकारली जाणार नाहीत, याची नोंद घ्यावी.

दरपत्रकासाठी 'अ' व 'ब' लिफाफा पध्दत आहे.

'अ' लिफाफ्यात सादर करावयाची कागदपत्रे

1. GST नोंदणी प्रमाणपत्राची छायाप्रत
2. सन 2022-2023 चे आयकर भरणा विवरणपत्र / पोहोच साक्षात्कृत प्रत (Returns / Acknowledgement)
3. मागील तीन महिन्यात आर्थिक व्यवहाराच्या अद्यावत नोंदीसह बँकेच्या पासबुकची छायांकित प्रत
4. बयाणा रक्कम रु.28,500/- चा धनाकर्ष (D.D.), बयाणा रक्कमेचा धनाकर्ष (D.D.) **विभागीय सचिव, महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ, कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर** या नावाने राष्ट्रीयकृत बँकेचा असावा. बयाणा रक्कम धनादेश स्वरूपात स्विकारली जाणार नाही. तसेच लघुउद्योजक नोंदणी अथवा रजिस्टर्ड सोसायटी अशा दरपत्रकधारकांना बयाणा रक्कम भरण्यापासून सूट मिळणार नाही. तसेच मंडळाकडे जमा असलेली व अन्य दरपत्रकासाठी भरलेली बयाणा रक्कम प्रस्तुत दरपत्रकासाठी ग्राह्य धरली जाणार नाही.

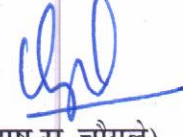
दरपत्रक अटी व शर्ती

1. दरपत्रकातील अटी व शर्तीप्रमाणे अ लिफाफा (तांत्रिक) मधील माहिती परिपूर्ण व निकषानुसार असल्याशिवाय लिफाफा ब (दरपत्रक) उघडले जाणार नाही.
2. कमी रक्कमेची अथवा जादा रक्कमेचे दरपत्रक स्वीकारणे अथवा नाकारणे हे अधिकार मंडळाच्या सक्षम समितीस राहतील. याबाबत कोणत्याही प्रकारची कारणे किंवा स्पष्टीकरण देण्यात येणार नाहीत.
3. अटी असलेल्या किंवा संदिग्ध दरपत्रके विचारात घेतल्या जाणार नाहीत. अमान्य दरपत्रक धारकाची बयाणा रक्कम दरपत्रकसंबंधीची कार्यवाही पूर्ण झाल्यानंतर आपले मागणी पत्र सादर केल्यानंतर परत करण्यात येईल. दरपत्रकेच्या अटी शर्तीमध्ये बदल करणे, प्राप्त दरपत्रकांपैकी एक किंवा सर्व दरपत्रके कोणतेही कारण न देता नाकारणेचा हक्क मंडळाने राखून ठेवलेला आहे.
4. लघुउद्योजक म्हणून नोंदणी केलेल्या अथवा रजिस्टर्ड सोसायटी, सेवा सहकारी संस्था अशा दरपत्रक धारकांना बयाणा रक्कम / अनामत भरण्यापासून सूट मिळणार नाही. तसेच मंडळाकडे जमा असलेली वा अन्य दरपत्रकासाठी भरलेली बयाणा रक्कम प्रस्तुत दरपत्रकासाठी ग्राह्य मानली जाणार नाही.
5. दिलेल्या दरामध्ये GST, रद्दीची बांधणी तसेच वाहतुक, हमाली इ. सर्वच खर्चाचा समावेश असावा. दर सर्व करांसह असणे आवश्यक आहे.
6. मान्य दरपत्रकधारकास रद्दी उचलणेबाबत विहित नमुन्यात स्वखर्चाने रूपये 500/- रक्कमेच्या मुद्रांक पेपरवर करार सात (7) दिवसांच्या आत करून द्यावा लागेल. करार करण्यास असमर्थता दर्शवल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल

- 7 दरपत्रकातील मान्य दर मार्च /एप्रिल व पुरवणी परीक्षा जुलै / ऑगस्ट परीक्षेच्या वापरलेल्या उत्तरपत्रिका व पुरवणी रद्दी विक्रीसाठी कार्यादेश दिल्यापासून बंधनकारक राहतील. त्यामध्ये कोणत्याही परिस्थितीत बदल करता येणार नाही. तथापी वेळेचे बंधन न पाळणे व सेवा अनियमित असणे या कारणांकरीता दरपत्रकधारकांशी केलेला करार मंडळ केव्हाही सात दिवसांची नोटिस बजावून संपुष्टात आणू शकेल
- 8 वापरलेल्या उत्तरपत्रिका व पुरवणी रद्दी आहे त्या स्थितीत उचलून तिचे पलिंग/ क्रेकिंग करावे लागेल. याबाबतचे संबंधित पेपर मिलकडील पलिंग सर्टिफिकेट रद्दी नेल्यानंतर 30 दिवसामध्ये कार्यालयास सादर करणे ठेकेदारांवर बंधनकारक राहिल
- 9 अटी व शर्तीची पूर्तता करित नसलेली, अपूर्ण कागदपत्रे असलेली तसेच बयाणा रक्कम न भरलेले दरपत्रक स्वीकारले जाणार नाही
- 10 कार्यालयाने दिलेल्या निर्धारित मुदतीत वापरलेल्या उत्तरपत्रिका व पुरवणी रद्दीची ठेकेदाराने उचल न केल्यास दरपत्रक रद्द करण्याचा अधिकार मंडळास राहिल. तसेच प्रती दिवस रु. 1,000/- दंड आकारण्यात येईल.
- 11 वापरलेल्या उत्तरपत्रिका व पुरवणी रद्दी कार्यालयीन वेळेत सार्वजनिक सुट्टीचे दिवस वगळून पाहता येईल.
- 12 वापरलेल्या उत्तरपत्रिका व पुरवणी रद्दीच्या वजनाप्रमाणे रक्कम भरल्याशिवाय रद्दी कार्यालयाबाहेर नेण्याची परवानगी देण्यात येणार नाही.
- 13 वापरलेल्या उत्तरपत्रिका व पुरवणी रद्दीची उचल सकाळी 11.00 ते 04.00 या वेळेत कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी करावी लागेल. त्यासाठीचा रद्दी उचलणे, वाहतूक, हमाली व वजनासाठीचा खर्च दरपत्रक धारकांने स्वतः करावयाचा आहे.
- 14 मान्य दरपत्रकधारकास रूपये 1,00,000/- (रुपये एक लाख फक्त) ची राष्ट्रीयकृत बँकेकडील बँक गॅरंटी कार्यालयास सादर करावी लागेल.
- 15 मान्य दरपत्रकधारकास रु. 50,000/- (रुपये पन्नास हजार फक्त) इतकी रक्कम सुरक्षा ठेव (सिक्युरिटी डिपॉझिट) स्वरूपात मंडळाकडे धनाकर्षाद्वारे (डीडी) करार कालावधीकरीता जमा करावी लागेल. मान्य ठेकेदाराची सुरक्षा ठेव करार मुदत संपल्यानंतर लेखी मागणीने परत करण्यात येईल. सदर रक्कमेवर कोणतेही व्याज वा लाभांश मंडळाकडून देय असणार नाही.
- 16 मान्य दरपत्रक धारकांने सुरक्षाठेव बँक गॅरंटी जमा केल्यानंतर व करारनामा स्वाक्षरीनंतर आदेश / कार्यादेश देण्यात येतील.
- 17 वापरलेल्या उत्तरपत्रिका व पुरवणी रद्दीसाठी वापरण्यात येणाऱ्या रिकाम्या प्लॅस्टिक / गोणपाट/ Gunny Bag इ.पोत्याचे वजनासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
- 18 करारातील शर्तीनुसार मक्तेदार जर नुकसान भरपाईस जबाबदार असेल तर खालीलपैकी कोणतेही एक अगर सर्व मार्ग स्विकारणेचा अधिकार माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ, कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर यांना राहिल.
अ) कंत्राट रद्द करणे यामध्ये ठेकेदाराची सर्व रक्कम जप्त करणे.
ब) मंडळाने सोपविलेले काम अन्य ठेकेदाराकडून करवून घेतलेस होणाऱ्या नुकसानीस ठेकेदार जबाबदार राहिल. त्याकडून ती रक्कम वसूल करणेत येईल.
क) मंडळाच्या सूचनेनुसार करारानुसार काम करणेस नाकारलेस ठेकेदाराचे नाव काळ्या यादीमध्ये घालणेचा संपूर्ण अधिकार विभागीय मंडळास राहिल.
- 19 कराराच्या कालावधी दरम्यान उपरोक्त संदर्भात जर काही वाद/तंटा उद्भवल्यास तो फक्त कोल्हापूर येथील न्यायालयाच्या (कोर्टाच्या) कार्यक्षेत्रात चालेल.
- 20 संक्षिप्त दरपत्रक सूचना व सविस्तर सूचना संचाचा एक भाग राहिल
- 21 संपूर्ण दरपत्रक कार्यालयाच्या सोईनुसार उघडण्यात येईल.
- 22 दरपत्रकामध्ये खाडाखोड दिसून आल्यास अशी दरपत्रके विचारात घेतली जाणार नाहीत.
- 23 दरपत्रक उघडल्यानंतर उच्चतम निविदाधारकाने (H1) दरपत्रक प्रक्रियेतून माघार घेतल्यास सदर दरपत्रक धारकांची बयाणा रक्कम जप्त करणे / दंड वसूल करणे / काळ्या यादीमध्ये टाकणे याबाबतचे अधिकार विभागीय मंडळास राहतील.
- 24 आवश्यकतेनुसार कराराची मुदत वाढविणेचे अथवा कमी करणेचे अधिकार विभागीय मंडळास राहतील. जर करारास मुदतवाढ दिली तर वाढीव कालावधीचा करारनामा करून पूर्वीच्याच दराने काम पूर्ण करून द्यावे लागेल.

- 25 रद्दीची उचल करुन मिलला पोहोच करेपर्यत टेकेदारांची पूर्ण जबाबदारी राहिल. हे करता असताना काही आपत्ती उद्भवल्यास त्या नुकसानीची पूर्ण जबाबदारी टेकेदारांची राहिल.
- 26 उत्तरपत्रिका / पुरवणी रद्दी बंद ट्रकमधून पोत्यात भरुन काळजीपूर्वक नेण्याची जबाबदारी संबंधित टेकेदाराची असेल. उत्तरपत्रिका व इतर रद्दी इतरत्र पडल्यास / सापडल्यास दंडात्मक कारवाई करण्यात येईल.

दरपत्रकामधील अटी व शर्ती फॉर्म दरपत्रकधारकाने स्वाक्षरी करून शिक्क्यासह जोडणे आवश्यक आहे.



(सुभाष रा. चौगुले)
विभागीय सचिव,
कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर.

स्थळ : कोल्हापूर
दिनांक:



महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,
कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर.

७३ए, राजेंद्रनगर, कोल्हापूर-४९६ ००४.

दूरध्वनी क्र-०२३१-२६९६१०१/२/३ Website-www.sscboardkolhapur.in Email Id- divsec.kop@gmail.com

परिशिष्ट -" ब "

क्र.कोविमं/भांडार/ K -09 / वापरलेल्या उत्तरपत्रिका व पुरवणी रद्दी विक्री / 2024-2025 चे
अधिकृत दरपत्रक

दरपत्रकधारकाचे नांव : -----

पत्ता : -----

दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक : -----

बयाणा रक्कम जमा केलेल्या धनाकर्षाचा (D.D.) क्रमांक व दिनांक: -----

अ. क्र.	तपशील	वापरलेल्या उत्तरपत्रिका व पुरवणी रद्दीचे पल्लिंग / क्रॅकिंग करावयाच्या मिल / फॅक्टरीचे नाव, पत्ता	दर प्रति मेट्रिक टन (1000 किलोग्रॅम) रूपये
1	वापरलेल्या उत्तरपत्रिका व पुरवणी रद्दी - वापरलेल्या 20 पानी / 28 पानी उत्तरपत्रिका, 4 पानी, प्रात्यक्षिक, नकाशा, आलेख, पुरवणी इ.		रूपये : (अक्षरी:

मी दरपत्रकातील सर्व अटी व शर्ती वाचल्या असून, त्या मला मान्य असून त्यानुसार मी उपरोक्तप्रमाणे दर नमूद केला आहे व तो माझेंवर बंधनकारक राहिल अशी हमी देतो.

स्थळ : कोल्हापूर

दिनांक: / /2024

निविदाधारकाची सही व रबरी शिक्का