



महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,
कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर.

५३९, राजेंद्रनगर, कोल्हापूर-४९६ ००४.

दुरध्वनी क्र-०२३१-२६९६१०१/२/३ Website-www.sscboardkolhapur.in Email Id- divsec.kop@gmail.com

क्र.कोविमं/भांडार/बायडिंग/२०२४-२५/ 227

दिनांक २२ एप्रिल, २०२४

दरपत्रक सुचना

विषय :- सन २०२४-२५ साठी कार्यालयातील अभिलेख बायडिंग / दुरुस्ती
करणेसाठी अधिकृत दरपत्रक पाठविणेबाबत... (के- २)

महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ, कोल्हापूर विभागीय मंडळ, राजेंद्रनगर, कोल्हापूर या विभागीय मंडळ कार्यालयातील सन २०२४-२५ या वर्षासाठी अंदाजे ३०० पर्यन्त कार्यालयातील अभिलेख बायडिंग/दुरुस्ती करण्याच्या कामासंदर्भात सोबत जोडलेल्या (अटी व शर्ती व दरपत्रक) तपशीलानुसार दिनांक २२/०४/२०२४ ते दिनांक ३०/०४/२०२४ या कालावधीत दरपत्रके मागविण्यात येत आहे. सदर दरपत्रकामध्ये आपले दर नोंद करून सदरचे दरपत्रक बंद लिफाफ्यातून कार्यालयात दिनांक ३०/०४/२०२४ रोजी सायं.४.०० वाजे पर्यंत पाठविण्यात यावे. तदनंतर आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

(सुभाष रा. चौगुले)

विभागीय सचिव,
कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर



महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,
कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर.

५३ए, राजेंद्रनगर, कोल्हापूर-४९६ ००४.

दुरध्वनी क्र.०२३१-२६९६१०१/२/३ Website-www.sseboardkolhapur.in Email Id- divsec.kop@gmail.com

क्र.कोविमं/भांडार/बायडिंग/२०२४-२५/२२७

दिनांक २२ एप्रिल, २०२४

प्रति,

विषय :- सन २०२४-२५ साठी कार्यालयातील अभिलेख बायडिंग / दुरुस्ती
करणेसाठी अधिकृत दरपत्रक पाठविणेबाबत... (के-२)

महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ, कोल्हापूर विभागीय मंडळ, राजेंद्रनगर, कोल्हापूर या विभागीय मंडळ कार्यालयातील सन २०२४-२५ या वर्षासाठी अंदाजे ३०० पर्यन्त कार्यालयातील अभिलेख बायडिंग/दुरुस्ती करण्याच्या कामासंदर्भात सोबत जोडलेल्या तपशीलानुसार दिनांक २२/०४/२०२४ ते दिनांक ३०/०४/२०२४ या कालावधीत दरपत्रके मार्गावण्यात येत आहे. सदर दरपत्रकामध्ये आपले दर नोंद करून सदरचे दरपत्रक बंद लिफाफ्यातून कार्यालयात दिनांक ३०/०४/२०२४ रोजी सायं.४.०० वाजे पर्यंत पाठविण्यात यावे. दरपत्रकातील अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे आहेत.

' अ ' लखोटयात सादर करावयाची कागदपत्रे

१. मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम १९४८ अन्वये अद्ययावत व्यवसाय परवान्याची साक्षात्कृत प्रत.
२. पॅनकार्ड छायाप्रत.
३. जी.एस.टी. रजिस्टर प्रमाणपत्राची छायाप्रत.
४. अनुभव प्रमाणपत्र छायाप्रत.

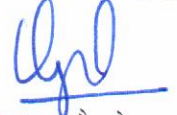
' ब ' लखोटयात सादर करावयाची कागदपत्रे

१. मंडळाचे अधिकृत दरपत्रक.

अटी व शर्ती

१. ' अ ' व ' ब ' सिलबंद लिफाफे एका मोठ्या पाकिटात समाविष्ट करून सदर लखोटयावर निविदा तपशील (निविदा क्रमांक, नाव व वर्ष) व निविदाधारकाचे नाव व पत्ता लिहून सिलबंद करावे. ' अ ' लिफाफ्यामध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ' ब ' लिफाफा (दरपत्रक) उघडण्यात येणार नाही. या संदर्भात मंडळाच्या सक्षम समितीचा निर्णय अंतिम राहिल.
२. अभिलेख बायडिंग व दुरुस्तीचे काम कार्यालयाने दिलेल्या आदेशानुसार विहित वेळेत पूर्ण करणे आवश्यक आहे. वेळेत प्राप्त न झालेल्या कामासाठी प्रत्येक दिवसास रु५०/- प्रमाणे दंड आकारण्यात येईल.

३. अभिलेख बायडिंगचे दर एक वर्षाच्या कालावधीसाठी बंधनकारक राहतील. सदर कालावधीत कोणत्याही प्रकारची दरवाढ मिळणार नाही.
४. अभिलेख बायडिंग/दुरुस्तीचे काम कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत (सुट्टीचे दिवस वगळून) पूर्ण करावयाचे आहे.
५. आपणांस देण्यात आलेले काम समाधानकारकपणे पूर्ण झाले नाही अथवा नमुन्या प्रमाणे साहित्य वापरले नाही तर आपणांस देण्यात आलेले काम कोणत्याही क्षणी काढून घेण्याचा अधिकार या विभागीय मंडळाचा राहिल.
६. दरपत्रके उघडण्याची तारीख व वेळ आपणांस दुरध्वनी वरून कळविण्यात येईल. त्यावेळी आपण स्वतः अथवा आपले अधिकार पत्रासह प्रतिनिधी यांनी उपस्थित रहावे. कोणतेही दरपत्रके उघडणे अथवा नाकारणेचा अधिकार मंडळाचा राहिल.
७. नियमानुसार देयकातून आयकर व जीएसटी, टीडीएस कपात करण्यात येईल.
८. दरपत्रक मान्य झाल्यास रु १००/- च्या स्टॅप पेपरवर विहित नमुन्यात करार करणे बंधनकारक राहिल.



(सुभाष रा. चौगुले)
विभागीय सचिव

कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर

महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ
कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर - ४१६ ००४.

परिशिष्ट अ

अभिलेख बायडींग दरपत्रक (K- 2)

दरपत्रकाचे नांव व संपूर्ण पत्ता:-----

दुरध्वनी क्रमांक:-

मोबाईल क्रमांक:-

अ.क्र.	कामाचा तपशील	नविन अभिलेख बायडींग करणे सर्व साहित्यासह व सर्व करासह प्रती नग दर रुपये	जुने अभिलेख बायडींग करणे सर्व साहित्यासह व सर्व करासह प्रती नग दर रुपये
१.	साईज १२.५ x १५.५ इंच जुळणी व बायडींग करणे	अंकात रु. अक्षरात रु.	अंकात रु. अक्षरात रु.

आपले कार्यालयीन अभिलेख बायडींग करण्यासंदर्भातील दरपत्रक २०२४-२०२५ मधील सर्व अटी व शर्ती मला मान्य असून वर नमूद केल्याप्रमाणे दराने काम करण्यास मी तयार आहे.

स्थळ:-

दिनांक:-

दरपत्रक धारकाची सही

(शिक्क्यासह)