महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,
कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर
५३९, राजेंद्रनगर,कोल्हापूर-४१६ ००४.
दुरध्वनी क्र-०२३१-२६९६१०१/२/३ Website-www.sscboardkolhapur.in Email Id-divsec.kop@gmail.com

क्र.कोविमं/माध्य. परीक्षा/ 2363
दिनांक :-२९/११/२०२३

प्रति,

मुख्याध्यापक/प्राचार्य
माध्यमिक शाळा,कनिष्ठ महाविद्यालये
सातारा / सांगली / कोल्हापूर

विषय :- माध्यमिक शालांन्त प्रमाणपत्र (इयत्ता 10वी) परीक्षा व उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र (इ.12 वी) परीक्षा जुलै-ऑगस्ट 2023 च्या परीक्षेच्या मूळ प्रमाणपत्र वितरणाबाबत..

उपरोक्त विषयास अनुसरुन आपणांस कळविण्यात येते की, जुलै-ऑगस्ट 2023 मध्ये झालेल्या माध्यमिक व उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र परीक्षेस आपल्या शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालयामार्फत प्रविष्ठ होऊन उत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांची प्रमाणपत्रे वितरणकेंद्रामार्फत हस्तपोहोच देण्यात येत आहेत. त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे.

इयत्ता १२ वी मंगळवार दि.०५/१२/२०२३ रोजी सकाळी ११.०० ते ०४.०० या वेळेत
इयत्ता १० वी बुधवार दि.१३/१२/२०२३ रोजी सकाळी ११.०० ते ०४.०० या वेळेत

प्रमाणपत्रे प्राप्त झाल्यानंतर करावयाची कार्यवाही

१. आपणास प्राप्त झालेली मूळ प्रमाणपत्रे ही आपल्याच शाळेची/कनिष्ठ महाविद्यालयाची आहेत का याची काळजीपूर्वक खात्री करावी. जर इतर शाळेची/कनिष्ठ महाविद्यालयाची प्रमाणपत्रे प्राप्त झाली असतील तर ती पाकिटात सिलबंद करून त्वरित मंडळ कार्यालयाकडे आपल्या प्रतिनिधीमार्फत समक्ष हस्तपोहोच पाठविण्याची व्यवस्था करावी.

२. प्रमाणपत्रे विद्यार्थ्यांना हस्तपोहोच देण्यापूर्वी प्रमाणपत्राच्या पाठीमागे असलेल्या रकान्यात आपल्या शाळेचा/ कनिष्ठ महाविद्यालयाचा शिक्का तथा मुख्याध्यापक/प्राचार्य यांची स्वाक्षरी होऊनच प्रमाणपत्र निर्गमित होईल हे कटाक्षाने पहावे. प्रमाणपत्राचा गैरवापर होऊ नये या अनुषंगाने प्रमाणपत्र प्रत्यक्ष विद्यार्थ्याचेच हाती जाईल याची दक्षता घ्यावी. प्रमाणपत्र वितरीत केल्यानंतर ते प्राप्त झाल्याबाबत प्रत्येक विद्यार्थ्याची स्वाक्षरी घेऊन सदर स्वाक्षरीची यादी तारखेसह आपल्या दप्तरी अभिलेखाच्या स्वरुपात काळजीपूर्वक जतन करुन ठेवण्यात यावी.

३. प्रमाणपत्रे विद्यार्थ्यांना हस्तपोहोच देण्यापूर्वी मा. विभागीय सचिवांची स्वाक्षरी तसेच शाळेच्या अभिलेखावरुन प्रमाणपत्रावरील माहितीची पडताळणी करुन घ्यावी. जन्मतारीख, नावांतील स्पेलिंग, विषय इ. सर्व माहिती बरोबर असल्याची खातरजमा करुन त्यानंतरच विद्यार्थ्यांना देण्यात यावे. त्रुटी असणारे प्रमाणपत्र कोणत्याही परिस्थितीत विद्यार्थ्यांना देण्यात येऊ नये. प्रमाणपत्रात कोणतीही त्रुटी असल्यास तसेच प्रमाणपत्राची संख्या कमी/अधिक असल्यास विनाविलंब मंडळाशी संपर्क साधावा.

४. त्रुटी असणारी प्रमाणपत्रे मिळाल्यापासून एक महिन्यात शुक्रवार दि.१२/०१/२०२४ पर्यंत मंडळाकडून दुरुस्त करुन घ्यावीत. दुरुस्ती प्रस्तावासोबत खालीलप्रमाणे कागदपत्रे आवश्यक आहेत.

- शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालयाचे शिफारस पत्र, मुळ गुणपत्रक व मुळ प्रमाणपत्र व त्याच्या छायाप्रती, नावात दुरुस्तीबाबतचा तक्ता
- नावातील दुरुस्ती रु.२००/- प्रती विद्यार्थी व आईच्या नावातील दुरुस्ती रु.२००/- प्रती विद्यार्थी व जन्म ठिकाण/जन्म दिनांक दुरुस्ती रु.२००/- प्रती विद्यार्थी तसेच गुणपत्रक व प्रमाणपत्र लॅमिनेशनसह नवीन देणे रु.२००/- प्रत्येकी शुल्क भरणे आवश्यक आहे.
- इ.१० वी साठी शाळेच्या जनरल रजिस्टरच्या पानाची छायांकित प्रतीवर शिक्षणाधिकारी (माध्य.) यांची मूळ सही व शिक्क्याची प्रत तसेच फॉर्म नं. १ व २ (डिक्लेरेशन फॉर्म) सादर करावा.
- इ.१२ वी साठी कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या जनरल रजिस्टरच्या पानाची छायांकित प्रतीवर शिक्षण उपसंचालक,कोल्हापूर यांची मूळ सही व शिक्क्याची प्रत तसेच फॉर्म नं. १ व २ (डिक्लेरेशन फॉर्म) सादर करावा.
- यापूर्वी प्रिलिस्ट, प्रवेशपत्रिकेत दुरुस्ती/गुणपत्रक मिळाल्यानंतरही दुरुस्ती मुदतीत का कळविली नाही याबाबतचा संबंधित मुख्याध्यापक/प्राचार्य/लिपिक यांचा विभागीय सचिवांच्या नावे दिलेल्या मूळ खुलाशासह मंडळ कार्यालयात प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतरच दुरुस्तीची कार्यवाही केली जाईल. त्यानंतर काही त्रुटी राहिल्यास त्यास सर्वस्वी जबाबदारी आपली राहील याची नोंद घ्यावी.

(डी.एस.पोवार)
विभागीय सचिव,
कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर

सोबत :- नावात व इतर दुरुस्तीबाबतचा तक्ता , डिक्लेरेशन फॉर्म

(FORM No. 1)

FORM OF DECLARATION TO BE MADE BY THE HEAD OF THE SCHOOL

(To be used for change in Name in the S. S. Certificate when name of candidate is not according to the General Register)

I ____ Head Master of the School ____ do here by declare and says as follows:-

1) That I have been Head Master / Head Mistress of the ________________________ ________________________ Since 20 ________________________

2) That I have examined the School Register and have found that the original entry of Name of the candidate as recorded there in is ________________________________ and not ____ as incorrectly Shown in the candidate's application for addmission to the Examinaton and the S. S. Certifi cate of the said candidate bearing Seat No. of S. S. C. Examination of March/october 20 ________________________

3) That the said entry has not : to the best of my knowledge and belief been erased, altered, or corrected since it was originally made.

4) That an incorrect name was recorded in the application of the said candidate for admission to the S. S. C. Examination of March / October 20 ____________ by clerical mistake as stated below ____ ____

5) The said candidate passed the S. S. C. Examination of March / October 20 __________ at Seat No. ____ and S. S. C Certificate is enclosed herewith for correction.

PLACE : ____________

Signature

(Head Master / Head Mistress)

______________________________ School

____

____

Countersigned by

(Education Officer)

(FORM No. 2)

FORM OF DECLARATION TO BE MADE BY THE HEAD OF THE SCHOOL/Jr. College

(To be used for change in date of Birth in S. S. Certificate / H.S.C.)

I ________________________ Head Master / Head Mistress ____________

________________________ do here by declare and say as follows:-

1) That I have been Head Master / Head Mistress of the ________________________
________________________ School Since ________________________

2) That I have examined the School Register and have found that the original entry of Date of birth of candidate ____________ as recorded there in is ____________ day of ____________ of the year ____________ (In figure ____________

3) That the said entry has not : to the best of my knowledge and belief been erased, altered, or corrected since it was originally made.

4) That an incorrect date of birth was recorded in the application of the said candidate for admission to the S. S. C. Examination of March / October by clerical mistake as stated below ________________________
____

5) The said candidate passed the S. S. C. Examination of March / October under Seat No. ____________ and S. S. C Certificate is enclosed herewith for correction.

____

PLACE : ____________ **(Head Master / Head Mistress)**

DATE : ____________

School : ________________________
____
____

Index No. of the High School
____

Countersigned :-

____

(Education Officer)