महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,
कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर

५३९,राजेंद्रनगर,कोल्हापूर-४१६ ००४.

Office Phone Chairman- (0231) 2690829(O) 2690679 (R) Secretary -2691405 (O) 2656044 (R)
EPBX 2696101,102,103, Fax -2690758 E-mail divsec.kop@gmail.com

क्र.कोविमं/माध्य. परीक्षा/ 1810
दिनांक :- ०६/१०/२०२३

प्रति,

मुख्याध्यापक / प्राचार्य,
माध्यमिक शाळा / कनिष्ठ महाविद्यालये,
सातारा / सांगली / कोल्हापूर

विषय :- माध्यमिक शालांन्त प्रमाणपत्र (इ.10वी) परीक्षा व उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र (इ.12वी) परीक्षा फेब्रु.-मार्च 2023 च्या परीक्षेच्या मूळ प्रमाणपत्र वितरणाबाबत..

उपरोक्त विषयास अनुसरुन आपणांस कळविण्यात येते की, माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र **(इ.10वी) व उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र (इ.12वी) फेब्रु.-मार्च** 2023 परीक्षेस आपल्या **शाळा व क.महाविद्यालयातून** प्रविष्ठ होऊन उत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांची **मुळ प्रमाणपत्रे वितरणकेंद्रामार्फत दि.13/10/2023 रोजी स.11.00 ते 4.00 या वेळेत** हस्तपोहोच देण्यात येत आहेत.

प्रमाणपत्रे प्राप्त झाल्यानंतर करावयाची कार्यवाही

१. **आपणास प्राप्त झालेली मूळ प्रमाणपत्रे ही आपल्याच शाळा / क.महाविद्यालयाची आहेत का याची काळजीपूर्वक खात्री करावी. जर इतर शाळा / क.महाविद्यालयाची प्रमाणपत्रे प्राप्त झाली असतील तर ती पाकिटात सिलबंद करून त्वरित मंडळ कार्यालयाकडे आपल्या प्रतिनिधीमार्फत समक्ष हस्तपोहोच पाठविण्याची व्यवस्था करावी.**

२. **प्रमाणपत्रे** विद्यार्थ्यांना हस्तपोहोच देण्यापूर्वी प्रमाणपत्राच्या पाठीमागे असलेल्या रकान्यात आपल्या शाळेचा शिक्का तथा **मुख्याध्यापक / प्राचार्य यांची** स्वाक्षरी होऊनच प्रमाणपत्र निर्गमित होईल हे कटाक्षाने पहावे. प्रमाणपत्राचा गैरवापर होऊ नये या अनुषंगाने प्रमाणपत्र प्रत्यक्ष विद्यार्थ्याचेच हाती जाईल याची दक्षता घ्यावी. प्रमाणपत्र वितरीत केल्यानंतर ते प्राप्त झाल्याबाबत प्रत्येक विद्यार्थ्याची स्वाक्षरी घेऊन सदर स्वाक्षरीची यादी तारखेसह आपल्या दप्तरी अभिलेखाच्या स्वरुपात काळजीपूर्वक जतन करुन ठेवण्यात यावी.

3. प्रमाणपत्रे विद्यार्थ्यांना हस्तपोहोच देण्यापूर्वी मा. विभागीय सचिवांची स्वाक्षरी तसेच **शाळा / क.महाविद्यालयाच्या** अभिलेखावरुन पडताळणी करुन जन्मतारीख, नावांतील स्पेलिंग, विषय इ. सर्व माहिती बरोबर असल्याची खातरजमा करुन त्यानंतरच विद्यार्थ्यांना देण्यात यावे. त्रुटी असणारे प्रमाणपत्र कोणत्याही परिस्थितीत विद्यार्थ्यांना देण्यात येऊ नये. प्रमाणपत्रात कोणतीही त्रुटी असल्यास तसेच प्रमाणपत्राची संख्या कमी/अधिक असल्यास विनाविलंब मंडळाशी संपर्क साधावा.

4. **त्रुटी असणारी प्रमाणपत्रे सोमवार दि.२०/११/२०२३ पर्यंत मंडळाकडून दुरुस्त करुन घ्यावीत.** दुरुस्ती प्रस्तावासोबत खालीलप्रमाणे कागदपत्रे आवश्यक आहेत.

- **शाळा / क.महाविद्यालयाचे शिफारस पत्र, मुळ गुणपत्रक व मुळ प्रमाणपत्र, नावात दुरुस्तीबाबतचा तक्ता**
- प्रमाणपत्र शुल्क रु. १००/- व रु.५०/-प्रती चूक दुरुस्ती शुल्क व गुणपत्रक शुल्क रु. १००/- व रु.५०/-प्रती चूक दुरुस्ती शुल्क भरणा करणे आवश्यक आहे.
- **इयत्ता** 10 **वी साठी** शाळेच्या जनरल रजिस्टरच्या पानाची छायांकित प्रतीवर शिक्षणाधिकारी (माध्य.) यांची मूळ सही व शिक्क्याची प्रत तसेच फॉर्म नं. १ व २ (डिक्लेरेशन फॉर्म) सादर करावा.
- **इयत्ता** 12 **वी साठी क.महाविद्यालयाच्या** जनरल रजिस्टरच्या पानाची छायांकित प्रतीवर **शिक्षण उपसंचालक** यांची मूळ सही व शिक्क्याची प्रत तसेच फॉर्म नं. १ व २ (डिक्लेरेशन फॉर्म) सादर करावा.
- यापूर्वी प्रिलिस्ट, प्रवेशपत्रिकेत दुरुस्ती का कळविली नाही याबाबतचा संबंधित शाळा मुख्याध्यापक / **प्राचार्यांनी** विभागीय सचिवांच्या नावे दिलेल्या मूळ खुलाशासह मंडळ कार्यालयात प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतरच दुरुस्तीची कार्यवाही केली जाईल. त्यानंतर काही त्रुटी राहिल्यास त्यास सर्वस्वी जबाबदारी आपली राहील याची नोंद घ्यावी.

(डी.एस.पोवार)
विभागीय सचिव,
कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर

सोबत :- नावात व इतर दुरुस्तीबाबतचा तक्ता , डिक्लेरेशन फॉर्म

परिशिष्ट VIII-अ

शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालय
सांकेतिक क्रमांक : ☐☐ ☐☐ ☐☐☐

प्रिलिस्ट/प्रवेशपत्रिकेतील/शाळा यादीतील चुकीच्या दुरुस्त्या कळविण्याचे प्रपत्र

S.S.C/H.S.C. Examination of Feb/March/October 200

Proforma Indicating Errors In the Hall Ticket Seat No. Wise/Application Wise School List of Candidates.

S.No. अ.क्र.	Application No. / Seat No. आवेदनपत्र क्र. / बैठक क्र.	Name of the Candidate विद्यार्थ्यांचे संपूर्ण-नांव (बरोबर नांव)	In Correct Position in the School list प्रिलिस्ट मधील शाळा यादीतील/ प्रवेशपत्रिकेतील चुकीची नोंद	Correct position as per the School Record शाळा दप्तराप्रमाणे आवश्यक दुरुस्ती बरोवर नोंद	शेरा
१	२	३	४	५	६
१					
२					
३					
४					
५					
६					

सदरचे प्रपत्र मंडळाच्या विहित मुदतीत सादर करणे आवश्यक आहे. विषय सूट मागताना मागील परीक्षेची गुणपत्रक झेरॉक्स सत्यपत्र जोडावी. मुदतीनंतर दुरुस्ती कळविताना मंडळाने निर्धारित केल्याप्रमाणे दंड शुल्काचा धनादेश प्रपत्रासोबत जोडावा. रकाना क्रमांक ४ व ५ मध्ये नांवाची दुरुस्ती दाखविताना पुन्हा संपुर्ण नांव लिहू नये.

स्थळ : ____________

दिनाक : ____________

मुख्याध्यापक
सही/शिक्का

MSBSHSEB

(FORM No. 1)

FORM OF DECLARATION TO BE MADE BY THE HEAD OF THE SCHOOL/ Jr. College

(To be used for change in Name in the S.S.C./ H.S.C Certificate when name of candidate is not according to the General Register)

I ______________________________ Head Master of the School ______________________________ do here by declare and says as follows:-

1) That I have been Head Master / Head Mistress of the ______________________________ ______________________ Since 20 ______________________

2) That I have examined the School Register and have found that the original entry of Name of the candidate as recorded there in is ______________________________ and not ______________________________ as incorrectly Shown in the candidate's application for addmission to the Examinaton and the S. S. Certifi cate of the said candidate bearing Seat No. of S. S. C. Examination of March/october 20 ______________________

3) That the said entry has not : to the best of my knowledge and belief been erased, altered, or corrected since it was originally made.

4) That an incorrect name was recorded in the application of the said candidate for admission to the S. S. C. Examination of March / October 20 ____________ by clerical mistake as stated below ______________________________

____

5) The said candidate passed the S. S. C. Examination of March / October 20 ____________ at Seat No. ______________________________ and S. S. C Certificate is enclosed herewith for correction.

PLACE : ____________

Signature

(Head Master / Head Mistress)

______________________________ School

____

____

Countersigned by

(Education Officer)

(FORM No. 2)

FORM OF DECLARATION TO BE MADE BY THE HEAD OF THE SCHOOL.

(To be used for change in date of Birth in S. S. Certificate)

I ______________________________ Head Master / Head Mistress ______________

______________________________ do here by declare and say as follows:-

1) That I have been Head Master / Head Mistress of the ______________________

______________________ School Since ______________________

2) That I have examined the School Register and have found that the original entry of Date of birth of candidate ______________ as recorded there in is ______________ day of ____________ of the year __________ (In figure ______________

3) That the said entry has not : to the best of my knowledge and belief been erased, altered, or corrected since it was originally made.

4) That an incorrect date of birth was recorded in the application of the said candidate for admission to the S. S. C. Examination of March / October by clerical mistake as stated below ____

____

5) The said candidate passed the S. S. C. Examination of March / October under Seat No. ______________ and S. S. Certificate is enclosed herewith for correcrion.

PLACE ; ______________

DATE : ______________

____

(Head Master / Head Mistress)

School : ______________________

____

____

Index No. of the High School

____

Countersigned :-

____

(Education Officer)