



Maharashtra State Board of Secondary and Higher Secondary Education,
Kolhapur Divisional Board, Kolhapur-416004

महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,
कोल्हापूर विभागीय मंडळ, ५३९, राजेंद्रनगर, कोल्हापूर-४१६ ००४

दुरध्वनी क्र - (०२३१) २६९६१०१ / २ / ३ Website - www.sscboardkolhapur.in Email - divsec.kop@gmail.com

क्र.कोविमं/डी.पी./ शिक्षासूची/ ५०२५
दिनांक - 02 FEB 2023

प्रति,

सर्व मान्यताप्राप्त शाळा/ कनिष्ठ महाविद्यालये
सातारा/ सांगली/ कोल्हापूर

विषय:- उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र व माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा फेब्रु./मार्च २०२३
शिक्षासूची वाचनाबाबत.

संदर्भ :- १. क्र.रा.मं. / परीक्षा-८/०५२०, दि.०१/०२/२०२३
२. क्र.रा.मं./ परीक्षा -८/०५२१, दि.०१/०२/२०२३

उपरोक्त विषय संदर्भिय पत्रास अनुसरून कळविण्यात येते की, उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र (इ.१२वी)व माध्यमिक शालांत (इ.१०वी)प्रमाणपत्र परीक्षा फेब्रु/मार्च २०२३ मध्ये विद्यार्थ्यांने परीक्षेमध्ये कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करू नये यासाठी गैरप्रकारामुळे विद्यार्थ्यांस मंडळाच्या शिक्षासूचीनुसार होणारी कारवाई अवगत करणे तसेच उत्तरपत्रिकेच्या मुखपृष्ठाच्या मागील बाजूस असणारी शिक्षासूची /सूचना यांचे सूचनाचे सामूहिक वाचन शाळा/ कनिष्ठ महाविद्यालयांनी विद्यार्थ्यांच्या समोर परीक्षेपूर्वी /प्रात्यक्षिक परीक्षा कालावधीत करणेबाबत राज्यमंडळ कार्यालयाकडून सूचित करण्यात आले आहे.

१.तसेच उत्तरपत्रिकेच्या मुखपृष्ठाच्या मागील बाजूस असणाऱ्या सूचना यांचे सामूहिक वाचन शाळा/ कनिष्ठ महाविद्यालयांनी विद्यार्थ्यांच्या समोर परीक्षेपूर्वी करणे आवश्यक आहे. शक्य असल्यास प्रत्येक विद्यार्थ्यांस त्याची प्रत देण्यात यावी. सदर केलेल्या कार्यवाहीबाबत विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी घेवून सदरचा दस्तऐवज शाळा/ कनिष्ठ महाविद्यालय स्तरावर दप्तरी ठेवण्यात यावा. याबाबत कार्यवाही केल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सर्व शाळा/ कनिष्ठ महाविद्यालयांनी विभागीय मंडळाच्या ई मेलवर पाठविण्यात यावे. विद्यार्थ्यांना अवगत करण्याची शिक्षासूची व उत्तरपत्रिका लिहिण्यापूर्वी विद्यार्थ्यांकरिता सूचना या पत्रासोबत देण्यात येत आहे. त्यानुसार शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या स्तरावर योग्य ती कार्यवाही करण्यात यावी व या पत्रासोबत देण्यात आलेले प्रमाणपत्र विभागीय मंडळाच्या divsec.kop@gmail.com ई-मेल आयडी वर न चुकता पाठविण्यात यावे.

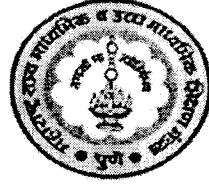
२.तसेच परिक्षार्थ्यांनी परीक्षेसाठी सकाळ सत्रात स.१०.३० वाजता व दुपार सत्रात दु.२.३० वाजता उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे. सकाळ सत्रात १०.३० नंतर व दुपार सत्रात २.३० नंतर परीक्षा दालनात प्रवेश दिला जाणार नाही याबाबत ही विद्यार्थ्यांना सूचित करण्यात यावे.

(डी.एस.पोवार)

विभागीय सचिव

कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर

Maharashtra State Board of
Secondary & Higher Secondary Education
S.R.No.832-A, Final Plot No. 178,179, Near
Balchitrawani, Behind Agharkar Research
Institute, Bhamburda, Shivajinagar,
Pune-411004.



महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व
उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ
स.न.८३२-ए,
फा.प्लॉ.नं.१७८,१७९, बालचित्रवाणी
शेजारी, आधारकर रिसर्च इन्स्टिट्यूटच्या
मागे, भांबुर्डा, शिवाजीनगर, पुणे ४११००४



Tel : Chairman (P) : STD . (020)-25651751 Secretary(P) : 25651750 | EPABX -25705000 Fax : 25665807 |
Email : secretary.stateboard@gmail.com

क. राम/परीक्षा-८/०५२०
पुणे - ४११००४.
दिनांक :- ०१/०२/२०२३


प्रति,
विभागीय सचिव,
सर्व विभागीय मंडळे,

विषय :- उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र व माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा
फेब्रुवारी-मार्च २०२३ शिक्षासूची वाचनाबाबत

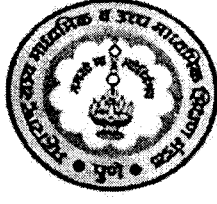
उपरोक्त विषयाचे संदर्भात सूचित करण्यात येते की, उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र व माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षांचे आयोजन फेब्रुवारी-मार्च २०२३ मध्ये करण्यात आलेले आहे. बदलत्या सामाजिक परिस्थितीमुळे आणि परीक्षेशी संबंधित घटकांच्या विशिष्ट वैचारिक मनोवृत्तीमुळे परीक्षेत विविध मार्गांनी निष्पन्न होणा-या गैरप्रकारांचा मंडळाला सातत्याने सामना करावा लागतो. त्यादृष्टीने राज्यातील नऊ विभागीय मंडळे आपआपल्या स्तरावर विविध उपाययोजना आणि उपक्रम राबवित असतात. याचधर्तीवर विद्यार्थ्यांनी परीक्षेमध्ये कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करू नये यासाठी गैरप्रकारामुळे विद्यार्थ्यांस मंडळाच्या शिक्षासूचीनुसार होणारी कारवाई अवगत करणे आवश्यक आहे.

यासाठी विद्यार्थ्यांसाठी असणारी शिक्षासूची तसेच उत्तरपत्रिकेच्या मुखपृष्ठाच्या मागील बाजूस असणा-या सूचना यांचे सामूहिक वाचन शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालयांनी विद्यार्थ्यांच्या समोर परीक्षेपूर्वी /प्रात्यक्षिक परीक्षा कालावधीत करणे आवश्यक आहे, शक्य असल्यास प्रत्येक विद्यार्थ्यांस त्याची प्रत देण्यात यावी सदर कार्यवाही केल्याबाबत विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी घेवून सदरचा दस्तऐवज शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालयाचे स्तरावर दफ्तरी ठेवण्यात यावा. तसेच याबाबतचे प्रमाणपत्र सर्व शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालयांनी विभागीय मंडळाच्या ई-मेलवर पाठवावे. अशा सूचना सर्व शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालयांना राज्य मंडळाच्या संकेतस्थळावरून कळविण्यात आल्या आहेत तरीही आपल्या स्तरावरून विभागीय मंडळाच्या अधिनस्त असणा-या सर्व शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालयांना याबाबत सूचित करावे..

विद्यार्थ्यांसाठी शिक्षासूची, उत्तरपत्रिकेच्या मुखपृष्ठाच्या मागील बाजूच्या सूचना व शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालयांनी सादर करावयाचे प्रमाणपत्राचा नमुना इत्यादी राज्य मंडळाच्या संकेतस्थळावरून शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालयांनी त्यांचा लॉगीन आयडी वापरून डाऊनलोड करून घ्यावयाच्या आहेत. उपरोक्त प्रमाणे कार्यवाही करणेबाबत आपल्या स्तरावरून सर्व शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालयांना तात्काळ कळविण्यात यावे.


(अनुराधा ओक)
सचिव,
राज्यमंडळ, पुणे

Maharashtra State Board of
Secondary & Higher Secondary Education
S.R.No.832-A, Final Plot No. 178,179, Near
Balchitrawani, Behind Agharkar Research
Institute, Bhamburda, Shivajinagar,
Pune-411004.



महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व
उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ
स.न.८३२-ए,
फा.प्लॉ.नं.१७८,१७९, बालचित्रवाणी
शेजारी, आधारकर रिसर्च इन्स्टिट्यूटच्या
मागे, भांबुर्डा, शिवाजीनगर, पुणे ४११००४



Tel : Chairman (P) : STD . (020)-25651751 Secretary(P) : 25651750 | EPABX -25705000 Fax : 25665807 |
Email : secretary.stateboard@gmail.com

क्र. राम/परीक्षा-८/०५२३
पुणे-४११००४.
दिनांक: - ०१/०२/२०२३

प्रति,
मुख्याध्यापक/ प्राचार्य,
राज्यातील सर्व माध्यमिक
शाळा/ कनिष्ठ महाविद्यालये

विषय :- उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र व माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा
फेब्रुवारी-मार्च २०२३ शिक्षासूची वाचनाबाबत


उपरोक्त विषयाचे संदर्भात सूचित करण्यात येते की, उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र व माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षांचे आयोजन फेब्रुवारी-मार्च २०२३ मध्ये करण्यात आलेले आहे. सदर परीक्षेत विविध मार्गांनी निष्पन्न होणा-या गैरप्रकारांचा मंडळाला सातत्याने सामना करावा लागतो. त्यादृष्टीने राज्यातील नऊ विभागीय मंडळे आपआपल्या स्तरावर विविध उपाययोजना आणि उपक्रम राबवित असतात. याचधर्तीवर विद्यार्थ्यांनी परीक्षेमध्ये कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करू नये यासाठी गैरप्रकारामुळे विद्यार्थ्यांस मंडळाच्या शिक्षासूचीनुसार होणारी कारवाई अवगत करणे आवश्यक आहे.

यासाठी सदर पत्रासोबत विद्यार्थ्यांसाठी असणारी शिक्षासूची तसेच उत्तरपत्रिकेच्या मुखपृष्ठाच्या मागील बाजूस असणा-या सूचना यांचे सामूहिक वाचन शाळा / कनिष्ठ महाविद्यालयांनी विद्यार्थ्यांच्या समोर परीक्षेपूर्वी / प्रात्यक्षिक परीक्षा कालावधीत करणे आवश्यक आहे, शक्य असल्यास प्रत्येक विद्यार्थ्यांस त्याची प्रत देण्यात यावी, विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी घेवून सदरचा दस्तऐवज आपल्या दफ्तरी ठेवण्यात यावा.याबाबत कार्यवाही केल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सर्व शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालयांनी न चुकता आपआपल्या विभागीय मंडळाच्या ई-मेलवर पाठविण्यात यावे. सर्व विभागीय मंडळांचे ई-मेल आयडी सोबत जोडण्यात आले आहेत.

तसेच परीक्षार्थ्यांनी परीक्षेसाठी सकाळ सत्रात स. १०.३० वाजता व दुपार सत्रात दु. २.३० वाजता उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे सकाळ सत्रात १०.३० नंतर व दुपार सत्रात २.३० नंतर परीक्षा दालनात प्रवेश दिला जाणार नाही याबाबतही विद्यार्थ्यांना सूचित करावे..

विद्यार्थ्यांसाठी शिक्षासूची, उत्तरपत्रिकेच्या मुखपृष्ठाच्या मागील बाजूच्या सूचना व शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालयांनी सादर करावयाचे प्रमाणपत्राचा नमुना इत्यादी या पत्रासोबत जोडला आहे तरी उपरोक्त प्रमाणे कार्यवाही करावी.

सोबत:- वरील प्रमाणे.


(अनुराधा ओक)
सचिव,
राज्यमंडळ, पुणे

महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाच्या विभागीय मंडळामार्फत आयोजित केल्या जाणाऱ्या माध्यमिक शालान्त प्रमाणपत्र व उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र परीक्षांशी संबंधित अधिकारी/कर्मचारी व परीक्षार्थी इत्यादींच्या संदर्भातील प्रस्तावित शिक्षासूची -

परिशिष्ट भाग-२ (ब-१) परीक्षार्थी				
अ.क्र.	त्रुटी/चुका/गैरप्रकार/गुन्हा यांचा तपशील (A) परीक्षापूर्व	त्रुटी/चुका/गैरप्रकार/गुन्हा यांचा तपशील (B) परीक्षाकाळात	त्रुटी/चुका/गैरप्रकार/गुन्हा यांचा तपशील (C) परीक्षोत्तर	शास्तीचा तपशील
१	कोणत्याही परीक्षार्थ्याने मंडळाच्या कोणत्याही परीक्षेसाठी सादर केलेल्या ऑनलाईन/ ऑफलाईन अर्जांमध्ये खोटी माहिती सादर करणे.	-----	-----	१) डिबार विद्यार्थ्यांचे बाबतीत त्याच्या प्रतिबंधित कालावधीपर्यंत प्रतिबंध करणे. २) परीक्षेनंतर निदर्शनास आल्यास त्या परीक्षेची संपादनूक रद्द करणे.
२	परीक्षार्थ्याने खोटी प्रमाणपत्रे/ गुणपत्रिका/कागदपत्रे देऊन इ.९ वी/इ. १० वी अगर इ. ११ वी/ इ. १२ वी मध्ये प्रवेश घेऊन त्या आधारे इ. १० वी/इ. १२ वी परीक्षेस आवेदनपत्र सादर करणे.	-----	-----	१) परीक्षेपूर्वी निदर्शनास आल्यास परीक्षेस बसण्यास प्रतिबंध करणे. २) परीक्षेनंतर निदर्शनास आल्यास संपूर्ण परीक्षेची संपादनूक रद्द करणे
३	परीक्षार्थ्याने परीक्षेपूर्वी अगर ऐन वेळी खोटे/प्रतिज्ञापत्र/हमीपत्र/ अपघाताचा/ अपंगत्वाचा वैद्यकीय दाखला केंद्रसंचालकाकडे सादर करून संवलय घेणे व विषय/केंद्र बदलून परीक्षेस प्रविष्ट होणे.	-----	-----	१) परीक्षेपूर्वी निदर्शनास आल्यास परीक्षेस बसण्यास प्रतिबंध करणे. २) परीक्षेनंतर निदर्शनास आल्यास संपूर्ण परीक्षेची संपादनूक रद्द करणे. ३) संबंधित परीक्षार्थ्याविरुद्ध पोलीसात गुन्हा दाखल करणे.

अ.क्र.	त्रुटी/चुका/गैरप्रकार/गुन्हा यांचा तपशील (A) परीक्षापूर्व	त्रुटी/चुका/गैरप्रकार/गुन्हा यांचा तपशील (B) परीक्षाकाळात	त्रुटी/चुका/गैरप्रकार/गुन्हा यांचा तपशील (C) परीक्षोत्तर	शास्तीचा तपशील
४	मंडळाकडून परीक्षेला प्रविष्ट होण्यासाठी देण्यात आलेल्या प्रवेशपत्रावर/द्वितीय प्रतीवर अनधिकृतपणे बदल करणे/बनावट प्रवेशपत्र तयार करणे व त्याआधारे परीक्षेस प्रविष्ट होणे.	-----	-----	१) परीक्षेपूर्वी निदर्शनास आल्यास परीक्षेस बसण्यास प्रतिबंध करणे. २) परीक्षेनंतर निदर्शनास आल्यास संपूर्ण परीक्षेची संपादनूक रद्द करणे. ३) संबंधित परीक्षार्थ्यांविरुद्ध पोलीसात गुन्हा दाखल करणे.
५	मंडळाकडून परीक्षेला प्रविष्ट होण्यासाठी देण्यात आलेल्या प्रवेशपत्रावर/द्वितीय प्रतीवर अनधिकृतपणे बदल करणे व त्या आधारे स्वतः ऐवजी अन्य व्यक्तीने (तोतया) परीक्षेस प्रविष्ट होणे, निकाल जाहीर झाल्यानंतर तोतयेगिरी अगर गैरमार्ग प्रकरणे उघडकीस येणे.	-----	-----	१) संपूर्ण परीक्षेची संपादनूक रद्द करणे व पुढील पाच परीक्षांना प्रतिबंध करणे. २) मूळ परीक्षार्थी व तोतया विद्यार्थ्यांविरुद्ध केंद्रसंचालकाने / विभागीय मंडळाने प्रकरणपरत्वे फौजदारी गुन्हा दाखल करणे.
६	मंडळाच्या अधिकृत उत्तरपत्रिका, पुरवण्या, आलेख, नकाशे, लॉग टेबल, अनधिकृतपणे मिळवणे/आणि वापर करणे.	मंडळाच्या अधिकृत उत्तरपत्रिका, पुरवण्या, आलेख, नकाशे, लॉग टेबल, अनधिकृतपणे मिळवणे/आणि वापर करणे.	-----	परीक्षार्थ्यांची संबंधित विषयांची संपादनूक रद्द करणे व पुढील एका परीक्षेस प्रतिबंध करणे.
७	मंडळ परीक्षेच्या प्रश्नपत्रिकांची चोरी करणे, मिळविणे, विकणे व विकत घेणे तसेच भ्रमणध्वनी व अन्य इलेक्ट्रॉनिकस माध्यमावर प्रसारित करणे व मिळविणे.	मंडळ परीक्षेच्या प्रश्नपत्रिकांची चोरी करणे, मिळविणे, विकणे व विकत घेणे तसेच भ्रमणध्वनी व अन्य इलेक्ट्रॉनिकस माध्यमावर प्रसारित करणे व मिळविणे.	-----	१) परीक्षार्थ्यांची संपूर्ण परीक्षेची संपादनूक रद्द करणे. २) पुढील पाच परीक्षांना प्रतिबंध करणे ३) परीक्षार्थ्यांविरुद्ध प्रकरणपरत्वे फौजदारी/सायबर लॉ अॅक्ट अन्वये गुन्हा दाखल करणे.
८	-----	मंडळाने मान्यता न दिलेली अथवा प्रतिबंध केलेली साधने/साहित्य परीक्षा दालनात स्वतःजवळ बाळगणे/वापरणे.	-----	परीक्षार्थ्यांची संबंधित विषयाची संपादनूक रद्द करणे.

अ.क्र.	त्रुटी/चुका/गैरप्रकार/गुन्हा यांचा तपशील (A) परीक्षापूर्व	त्रुटी/चुका/गैरप्रकार/गुन्हा यांचा तपशील (B) परीक्षाकाळात	त्रुटी/चुका/गैरप्रकार/गुन्हा यांचा तपशील (C) परीक्षोत्तर	शास्तीचा तपशील
९	-----	परीक्षा केंद्रावर परीक्षा सुरू असताना विषयाशी संबंधित अथवा अन्य कोणतेही हस्तलिखित, कागद, वह्या, टिपण्या, मार्गदर्शिका, पुस्तकातील पाने, पुस्तक, नकाशे, इ. जवळ बाळगणे/ कपड्यावर/रायटींग पॅडवर/हातावर किंवा शरीराच्या भागावर लिहून ठेवणे. परीक्षार्थ्यांच्या टेबल, खुर्ची, झ्युएल डेस्कमध्ये विषयाशी संबंधित असलेले कॉपी साहित्य आढळणे.	-----	परीक्षार्थ्यांची संबंधित विषयाची संपादनूक रद्द
१०	-----	परीक्षा केंद्रात/परीक्षादालनात कोणत्याही प्रकारचे हत्यार/शस्त्र घेऊन येणे किंवा स्वतःजवळ बाळगणे, धमकावणे व दहशत निर्माण करण्याचा प्रयत्न करणे.	-----	१) परीक्षार्थ्यांची संपूर्ण परीक्षेची संपादनूक रद्द व त्याच्याविरुद्ध पोलीसांत फौजदारी गुन्हा दाखल करणे. २) पुढील पाच वर्ष परीक्षेस प्रतिबंध करणे.
११	-----	उत्तरपत्रिका, पुरवणी/नकाशा व आलेखासोबतच्या पुरवणीचा काही भाग निळ्या किंवा काळ्या शाईव्यतिरिक्त अन्य शाईत (उदा. लाल, हिरवी, इ.) लिहिणे, काळा/निळा बोरू पेन तथा शीर्षकासाठी रंगीत शाई/स्केच पेन व आकृत्यांसाठी हिरवी/लाल शाई किंवा रंगीत पेन्सिलचा वापर करणे / व्हायटनरचा वापर करणे.	-----	संदर्भित भागास गुणदान न करणे.
१२	-----	उत्तरपत्रिकेत/पुरवणीत प्रक्षोभक/ अर्वाच्य भाषेचा वापर, शिवीगाळ लिहिणे किंवा धमक्या देणे, बैठक क्रमांक/फोन नंबर/भ्रमणध्वनी क्रमांक देऊन संपर्क साधण्यास सुचविणे/विनंती करणे. विषयाशी संबंधित नसलेला अन्य मजकूर लिहिणे (चुकीची उत्तरे वगळून).	-----	चौकशी करून परीक्षार्थ्यांची संबंधित विषयाची संपादनूक रद्द करणे.

अ.क्र.	त्रुटी/चुका/गैरप्रकार/गुन्हा यांचा तपशील (A) परीक्षापूर्व	त्रुटी/चुका/गैरप्रकार/गुन्हा यांचा तपशील (B) परीक्षाकाळात	त्रुटी/चुका/गैरप्रकार/गुन्हा यांचा तपशील (C) परीक्षोत्तर	शास्तीचा तपशील
१३	-----	लेखी विनंती, उत्तरपत्रिकेला चलनी नोटा जोडणे/आर्थिक आमिष दाखवणे.	-----	१) उत्तरपत्रिकेस जोडलेली संपूर्ण चलनी रक्कम विभागीय मंडळाने जप्त करणे. २) परीक्षार्थ्यांची संबंधित विषयाची संपादनूक रद्द करणे .
१४	-----	परीक्षादालनात अन्य परीक्षार्थ्यांची उत्तरपत्रिका/पुरवणी/बारकोड जबरदस्तीने/बळजबरीने ताब्यात घेणे, खराब करणे, फाडणे, खोडणे, इ.	-----	१) परीक्षार्थ्यांची संपूर्ण परीक्षेची संपादनूक रद्द. २) पोलीसात गुन्हा दाखल करणे.
१५	-----	परीक्षादालनात कॉपी करण्यास मदत करण्यासाठी अन्य परीक्षार्थ्यांना धमकावणे किंवा बळजबरी करणे.	-----	१) परीक्षार्थ्यांची संपूर्ण परीक्षेची संपादनूक रद्द करणे. २) पोलीसात गुन्हा दाखल करणे.
१६	-----	पर्यवेक्षक, केंद्रसंचालक, परीक्षेशी संबंधित अधिकारी/कर्मचारी तसेच परीक्षक, नियामक, मुख्य नियामक, परिरक्षक यांना स्वतः किंवा अन्य व्यक्तीद्वारे धमकी देणे किंवा दबाव आणणे किंवा मारहाण करणे. परीक्षा यंत्रणेतील घटकांना लाच देण्याचा प्रयत्न करणे.	पर्यवेक्षक, केंद्रसंचालक, परिरक्षक, परीक्षेशी संबंधित अधिकारी/कर्मचारी तसेच परीक्षक, नियामक, मुख्य नियामक यांना स्वतः किंवा अन्य व्यक्तीद्वारे धमकी देणे किंवा दबाव आणणे किंवा मारहाण करणे. परीक्षा यंत्रणेतील घटकांना लाच देण्याचा प्रयत्न करणे..	१) परीक्षार्थ्यांची संपूर्ण परीक्षेची संपादनूक रद्द करणे. २) संबंधित बाधित व्यक्तीने/केंद्रसंचालक यांनी परीक्षार्थ्यांविरुद्ध पोलीसात फौजदारी गुन्हा दाखल करणे.
१७	-----	परीक्षादालनात पकडण्यात आलेले गैरमार्गाचे प्रकरण मंडळाकडे न पाठविण्यासाठी स्वतः अगर इतर व्यक्तीमार्फत केंद्रसंचालक/ उपकेंद्रसंचालक/पर्यवेक्षक यांच्यावर दबाव आणणे.	-----	१) परीक्षार्थ्यांची संपूर्ण परीक्षेची संपादनूक रद्द. २) केंद्रसंचालक यांनी परीक्षार्थ्यांविरुद्ध पोलीसात फौजदारी गुन्हा दाखल करणे.
१८	-----	परीक्षा सुरू असताना इतर परीक्षार्थ्यांबरोबर उत्तराच्या संदर्भात गैरहेतूने संपर्क साधणे/एकमेकांचे पाहून लिहिणे, अन्य परीक्षार्थ्यांस तोडी उत्तरे सांगणे.	-----	परीक्षार्थ्यांची संबंधित विषयाची संपादनूक रद्द करणे.

अ.क्र.	त्रुटी/चुका/गैरप्रकार/गुन्हा यांचा तपशील (A) परीक्षापूर्व	त्रुटी/चुका/गैरप्रकार/गुन्हा यांचा तपशील (B) परीक्षाकाळात	त्रुटी/चुका/गैरप्रकार/गुन्हा यांचा तपशील (C) परीक्षोत्तर	शास्तीचा तपशील
१९	-----	परीक्षादालनात जाणूनबुजून दोन किंवा दोनपेक्षा अधिक परीक्षार्थ्यांनी एकत्रितरीत्या नकल करणे किंवा गैरमार्गाचा अवलंब करणे/सामुदायिक कॉपी करणे.	-----	परीक्षार्थ्यांची संपूर्ण परीक्षेची संपादनूक रद्द करणे.
२०	-----	परीक्षादालनात परीक्षा सुरू असताना प्रश्नपत्रिकेवर उत्तरे लिहिणे/लिहून दुसऱ्या परीक्षार्थ्यांकडे देणे/प्रश्नपत्रिकेवर उत्तरासाठी खुणा करणे.	-----	परीक्षार्थ्यांची संबंधित विषयाची संपादनूक रद्द करणे.
२१	-----	स्वतःची/दुसऱ्या परीक्षार्थ्यांची उत्तरपत्रिका किंवा पुरवणी उत्तरपत्रिकेची पृष्ठे, पुरवणी उत्तरपत्रिका, बारकोड, हॉलोक्राफ्ट, नकाशा, आलेख पुरवणी नष्ट करणे/नष्ट करण्याचा प्रयत्न करणे, स्वतःबरोबर दालनाबाहेर घेऊन जाणे	-----	१) प्रकरणपरत्वे परीक्षार्थ्यांची संबंधित विषयाची / संपूर्ण परीक्षेची संपादनूक रद्द करणे. २) पोलीसांत गुन्हा दाखल करणे.
२२	-----	परीक्षार्थ्यांकडे आढळून आलेले कॉपी साहित्य परीक्षार्थ्यांने नष्ट करण्याचा प्रयत्न करणे. (उदा. - खिडकीतून बाहेर फेकणे/फाडून टाकणे/खाणे इ.)	-----	परीक्षार्थ्यांची संबंधित विषयाची संपादनूक रद्द करणे .
२३	-----	परीक्षार्थ्यांने लिहिलेल्या उत्तरपत्रिका परिरक्षक कार्यालयात जमा झाल्यानंतर परीक्षार्थ्यांने स्वतः किंवा अन्य व्यक्तीमार्फत बाहेर नेणे व पुनःश्च परिरक्षक कार्यालयात जमा करणे.	परीक्षार्थ्यांनी लिहिलेल्या उत्तरपत्रिका परिरक्षक कार्यालयात जमा झाल्यानंतर परीक्षार्थ्यांने स्वतः किंवा अन्य व्यक्तीमार्फत बाहेर नेणे व पुनःश्च परिरक्षक कार्यालयात जमा करणे.	१) परीक्षार्थ्यांची संपूर्ण परीक्षेची संपादनूक रद्द २) पोलीसांत गुन्हा दाखल करणे.
२४	-----	स्वतःची किंवा इतर परीक्षार्थ्यांची लिहिलेली उत्तरपत्रिका आणि/किंवा पुरवणी उत्तरपत्रिका अनधिकृतपणे घेऊन येणे/जाणे तसेच परीक्षा केंद्रात अन्य ठिकाणी/परीक्षा केंद्राव्यतिरिक्त अन्य ठिकाणी लिहून आणलेली आणि/किंवा पुरवणी उत्तरपत्रिका अवैधमार्गाने घेऊन जाणे/येणे.	स्वतःची किंवा इतर परीक्षार्थ्यांची लिहिलेली उत्तरपत्रिका आणि/किंवा पुरवणी उत्तरपत्रिका अनधिकृतपणे घेऊन येणे/जाणे तसेच परीक्षा केंद्रात अन्य ठिकाणी/ परीक्षा केंद्राव्यतिरिक्त अन्य ठिकाणी लिहून आणलेली आणि/किंवा पुरवणी उत्तरपत्रिका अवैध मार्गाने घेऊन जाणे/येणे.	१) परीक्षार्थ्यांची संपूर्ण परीक्षेची संपादनूक रद्द . २) पोलीसांत गुन्हा दाखल करणे.

अ.क्र.	त्रुटी/चुका/गैरप्रकार/गुन्हा यांचा तपशील (A) परीक्षापूर्व	त्रुटी/चुका/गैरप्रकार/गुन्हा यांचा तपशील (B) परीक्षाकाळात	त्रुटी/चुका/गैरप्रकार/गुन्हा यांचा तपशील (C) परीक्षोत्तर	शास्तीचा तपशील
२५	-----	उत्तरपत्रिका/पुरवणी उत्तरपत्रिका किंवा त्याचा काही भाग (पूर्णतः किंवा अंशतः) परीक्षार्थ्यांच्या स्वतःच्या हस्ताक्षरात लिहिलेला नसणे.	-----	परीक्षार्थ्यांची त्या विषयाची संपादनूक रद्द.
२६	-----	-----	परीक्षक, नियामक, मुख्य नियामक यांच्याकडे जाऊन अगर अन्यत्र संपर्क साधून उत्तरपत्रिकेत/ पुरवणी उत्तरपत्रिकेत बदल करणे/ उत्तरपत्रिकेत/ पुरवणी उत्तरपत्रिकेत स्वतः अगर अन्य व्यक्तीकडून जादा मजकूर लिहिणे/लिहून घेणे/पाने समाविष्ट करणे.	१) परीक्षार्थ्यांची संपूर्ण परीक्षेची संपादनूक रद्द. २) संबंधित दोषी विरुद्ध पोलीसांत गुन्हा दाखल करणे.
२७	-----	-----	माध्यमिक शालान्त प्रमाणपत्र परीक्षेचे/उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र परीक्षेचे प्रमाणपत्र/ गुणपत्रिका प्रतिलिपी किंवा मंडळाद्वारे देण्यात येणाऱ्या इतर कोणत्याही दस्तऐवजात कोणत्याही वेळी अनधिकृतपणे बदल करणे.	१) संबंधित दोषी व्यक्तीविरुद्ध पोलीसांत गुन्हा दाखल करणे.
२८	-----	-----	परीक्षार्थ्यांचे कॉपीचे साहित्य उत्तरपत्रिकेमध्ये परीक्षकाकडे जाणे व ते परीक्षकाने उघडकीस आणणे.	परीक्षार्थ्यांची संबंधित विषयाची संपादनूक रद्द करणे.
२९	-----	परीक्षार्थ्यांने दिलेल्या अधिकृत लेखनिकाच्या मदतीने अवैध मार्गाचा अवलंब करणे.	-----	१) परीक्षार्थ्यांची संबंधित विषयाची संपादनूक रद्द करणे.
३०	-----	-----	गैरप्रकाराच्या चौकशीसाठी अनेक वेळा बोलावूनही परीक्षार्थ्यांने उपस्थित न राहणे/टाळाटाळ करणे/ जबाब देण्यास नकार देणे.	परीक्षार्थ्यांची संबंधित विषयाची संपादनूक रद्द करणे.
३१	-----	-----	उत्तरपत्रिकेची छायाप्रत मंडळाकडून प्राप्त करून घेतल्यानंतर संबंधित उत्तरपत्रिकेची छायाप्रत प्रसार माध्यमांना देणे व मंडळाची बदनामी करणे.	परीक्षार्थ्यांची संबंधित विषयाची संपादनूक रद्द करणे.

अ.क्र.	त्रुटी/चुका/गैरप्रकार/गुन्हा यांचा तपशील (A) परीक्षापूर्व	त्रुटी/चुका/गैरप्रकार/गुन्हा यांचा तपशील (B) परीक्षाकाळात	त्रुटी/चुका/गैरप्रकार/गुन्हा यांचा तपशील (C) परीक्षोत्तर	शास्तीचा तपशील
३२	-----	परीक्षार्थीने कोणत्याही प्रकाराने स्वतःची ओळख देणे. (उदा. विशिष्ट खुण करणे, चिन्ह काढणे, नांव पत्ता लिहिणे, मोबाईल/फोन क्रमांक, शाळेचे/केंद्राचे/ गावाचे नांव, बैठक क्रमांक, अथवा अन्य कोणत्याही प्रकारे ओळख पटविणारी बाब.)	-----	परीक्षार्थ्याची संबंधित विषयाची संपादनूक रद्द करणे.

उत्तरपत्रिका लिहिण्यापूर्वी विद्यार्थ्यांकरिता सूचना

१. परीक्षार्थ्यांनी प्रवेशपत्र आणि ओळखपत्र दररोज बरोबर आणावे. पर्यवेक्षक, केंद्रसंचालक व केंद्राला भेट देणारे अधिकारी ज्या ज्या वेळी प्रवेशपत्राची व ओळखपत्राची मागणी करतील त्या प्रत्येक वेळी त्यांना ते दाखविता आले पाहिजे.
२. परीक्षेच्या प्रत्येक पेपरच्या वेळी परीक्षा दालनात परीक्षार्थ्यांस पर्यवेक्षकाकडून बारकोड स्टिकर मिळाल्यानंतर विषय, बैठक क्रमांक याची खात्री करून उपस्थिती पत्रकावर (Form-1) बैठक क्रमांक, बारकोड स्टिकर क्रमांक लिहून स्वाक्षरी करावी आणि त्यानंतर बारकोड स्टिकर उत्तरपत्रिकेवर दिलेल्या जागेवरच काळजीपूर्वक चिकटवावा.
३. उत्तरपत्रिकेच्या मुखपृष्ठावर तसेच पुरवणी उत्तरपत्रिकेवर ठरावीक रकान्यात बैठक क्रमांक अंकात व अक्षरात बिनचूक लिहून स्वाक्षरी करावी.
४. परीक्षार्थ्यांनी उत्तरपत्रिका मिळाल्यावर व पर्यवेक्षकाकडे जमा करताना ती सुस्थितीत असल्याची व त्यात सर्व पृष्ठे असल्याची खात्री करून घ्यावी.
५. उत्तरपत्रिकेच्या पृष्ठ क्र. ३ पासून लिहिण्यास प्रारंभ करावा.
६. उत्तरपत्रिकेच्या पानाच्या दोन्ही बाजूस समास सोडू नये. केवळ डाव्या बाजूसच समास सोडावा.
७. प्रत्येक पानाच्या दोन्ही बाजूस लिहावे. उत्तरपत्रिका किंवा पुरवणी उत्तरपत्रिकेचे कोणतेही पान फाडू नये. फाडल्यास परीक्षार्थी शिक्षेस पात्र राहिल.
८. पर्यवेक्षकाकडून घेतलेल्या उत्तरपत्रिकेवर व पुरवण्यांवर पर्यवेक्षकाची स्वाक्षरी असल्याची खात्री करून घ्यावी तसेच उत्तरपत्रिकेसोबत जोडलेल्या पुरवण्यांची संख्या उत्तरपत्रिकेच्या मुखपृष्ठावर बिनचूक नोंदवावी.
९. प्रश्नपत्रिका मिळताच प्रश्नपत्रिकेच्या वरील भागावर, प्रत्येक पृष्ठावर उजव्या बाजूस स्वतःचा बैठक क्रमांक नोंदवावा. निर्धारित १० मिनिटांत प्रश्नपत्रिकेचे फक्त वाचन करावे.
१०. कच्चे लिखाण करावयाचे झाल्यास ते पेन्सिलनेच आणि उत्तरपत्रिकेच्या डाव्या हाताच्या पृष्ठभागावरच करावे. त्या पृष्ठावर कच्चे लिखाण असा स्पष्ट उल्लेख असावा. सुट्या कागदावर अथवा प्रश्नपत्रिकेवर कच्चे लिखाण करण्यात येऊ नये.
११. संबंधित सेक्शन / प्रश्न / उपप्रश्नाचे उत्तर जेथून सुरू होते तेथेच समासात सेक्शन / प्रश्न/उपप्रश्न क्रमांक अचूक व स्पष्ट लिहावा. यासाठी वेगवेगळ्या शाईचा वापर करू नये.
१२. एकाच सेक्शनच्या / प्रश्नाच्या वेगवेगळ्या प्रश्न / उपप्रश्नाकरिता वेगवेगळी पृष्ठे उपयोगात आणू नयेत.
१३. परीक्षार्थ्यांने उतराचा काही भाग खोडला असेल अथवा त्याला शाईत बदल करावा लागला असेल अथवा कोरा भाग सोडल्यामुळे त्याठिकाणी निळ्या / काळ्या शाईने रेघ मारली असेल अशा ठिकाणी पर्यवेक्षकाची स्वाक्षरी घेऊ नये.
१४. परीक्षार्थ्यांनी उत्तरपत्रिकेवर निळ्या अथवा काळ्या शाईचाच वापर करावा अन्यथा मजकुरास गुणदान केले जाणार नाही.
१५. परीक्षार्थ्यांविरुद्ध खालीलपैकी कोणत्याही कारणास्तव नियमानुसार शिक्षेची कारवाई होऊ शकेल.
अ) पुस्तक, नोट्स, मजकूर असलेला कागद परीक्षा दालनात आणणे, शरीरावर, कपड्यावर मजकूर लिहिलेला असणे.
ब) कोणत्याही परीक्षार्थ्यांशी बोलणे / संपर्क साधणे / एकट्याने अथवा सामुदायिक कॉपिंग करणे.
क) प्रश्नपत्रिका, उत्तरपत्रिका अथवा उत्तरपत्रिकेतील पाने किंवा पुरवणी परीक्षा कक्षातून बाहेर नेणे.
ड) उत्तरपत्रिका, पुरवणी उत्तरपत्रिका, प्रश्नपत्रिका आदीची अदलाबदल करणे, इतरांना देणे-घेणे.
इ) केंद्रसंचालक अथवा पर्यवेक्षकांकडून देण्यात आलेल्या सूचनांचे पालन न करणे अथवा अन्य गैरप्रकार करणे.
१६. उत्तरपत्रिकेत / पुरवणीत प्रक्षोभक / असांविधानिक भाषेचा वापर, शिवीगाळ लिहिणे किंवा धमक्या देणे, बैठक क्रमांक / फोन नंबर / भ्रमणध्वनी क्रमांक देऊन संपर्क साधण्यास सुचविणे / विनंती करणे याद्वारे स्वतःची ओळख देणे, विषयाशी संबंधित नसलेला अन्य मजकूर लिहिणे (चुकीची उतरे वगळून) तसेच कोणत्याही प्रकाराने ओळख देणे (उदा., विशिष्ट खूण करणे, चिन्ह काढणे नांव, पत्ता लिहिणे, शाळेचे / केंद्राचे /

गावाचे नांव, अथवा अन्य कोणत्याही प्रकारे ओळख पटविणारी बाब.) इत्यादी कृती केल्यास अशा परीक्षार्थ्यांची चौकशी करून संबंधित विषयाची संपादनूक रद्द करण्यात येईल.

१७. परीक्षा सुरु झाल्यानंतर कोणत्याही परीक्षार्थ्यास परीक्षा संपेपर्यंत परीक्षागृहाबाहेर जाता येणार नाही, मात्र अपवादात्मक परिस्थितीत परीक्षागृहाबाहेर जावयाचे असल्यास परीक्षार्थ्याने प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकाकडे जमा करणे आवश्यक आहे.

१८. प्रत्येक पेपर संपण्यापूर्वी १० मिनिटे अगोदर इशारा घंटा होईल, त्यानंतर विद्यार्थ्यांने उत्तरपत्रिका व पुरवण्यांवर काळ्या रंगाचा होलोक्राफ्ट स्टिकर सेक्शन प्रत्येकी एक या प्रमाणे दिलेल्या जागेवरच बरोबर चिकटवावा. प्रत्येक पेपरच्या शेवटी अंतिम घंटा होईल. अंतिम घंटा होताच उत्तरे लिहिणे थांबवावे आणि मूळ उत्तरपत्रिका व पुरवण्या बरोबर बांधल्याची खात्री करावी. त्याचप्रमाणे मुखपृष्ठावर एकूण पुरवण्यांची नोंद करण्यात यावी आणि पर्यवेक्षकाने सर्व उत्तरपत्रिका गोळा करेपर्यंत परीक्षार्थ्यांनी आपले आसन सोडू नये.

१९. परीक्षार्थ्यांच्या प्रवेशपत्राचा / ओळखपत्राचा दुरुपयोग जो कोणी परीक्षा काळात करील त्याचे व संबंधित विद्यार्थ्यांचे वर्तन अजामीनपात्र व दखलपात्र गुन्हा आहे. दोन्ही संबंधिताविरुद्ध नियमानुसार कारवाई केली जाईल.

२०. उत्तरपत्रिकेत स्केचपेनचा वापर करता येणार नाही. आकृत्यांसाठी साध्या पेन्सिलचा वापर करावा. भाषा विषय कृतिपत्रिकामध्ये आकृत्यांसाठी पेनचा वापर करावा.

२१. परीक्षार्थ्यांना परीक्षागृहात मोबाईल, इलेक्ट्रॉनिक घड्याळ, Pocket Calculator वा तत्सम इलेक्ट्रॉनिकस् उपकरणांचा वापर करता येणार नाही.

२२. मंडळाने दिलेली अधिकृत लॉग टेबल वापरावे व पेपर संपल्यानंतर परत करावे.

. प्रमाणपत्र .

उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र व माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा फेब्रुवारी-मार्च २०२३

आमच्या शाळेतील/कनिष्ठ महाविद्यालयातील फेब्रुवारी-मार्च २०२३ परीक्षेसाठी प्रविष्ट होणा-या विद्यार्थ्यांच्या समोर गैरप्रकारासंबंधी असलेल्या मंडळ शिक्षासूची व उत्तरपत्रिकेवरील विद्यार्थ्यांसाठीच्या सूचना यांचे सामूहिक वाचन / प्रत्येक विद्यार्थ्यांस एक प्रत देण्याची कार्यवाही करण्यात आलेली आहे.

शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालयाचे नांव-

शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालयाचा सांकेतांक क्रमांक-

मुख्याध्यापक/प्राचार्य यांची स्वाक्षरी -

शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालयाचा शिक्का -

Sr no	Name of Division	E-Mail Address
1	Pune	sscboardpune@gmail.com;
2	Nagpur	msboardnagpur@gmail.com;
3	Aurangabad	chair_aurboard@mahedu.gov.in;
4	Mumbai	sschsc.mumbaiboard@gmail.com;
5	Kolhapur	divsec.kop@gmail.com;
6	Amravati	divsecamt@rediffmail.com
7	Nashik	nsksec@rediffmail.com;
8	Latur	divsecretarylatur@gmail.com;
9	Konkan	divchairman.konkan@gmail.com;