



महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ
कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर-४१६ ००४

क्र.कोविमं/माध्य.गोप./ ५३२
कोल्हापूर-४१६ ००४
दिनांक :- २३.०६.२०२१

निकाल प्राधान्य/तातडीचे

प्रति,


मुख्याध्यापक
सर्व मान्यताप्राप्त माध्यमिक शाळा
सातारा/सांगली/कोल्हापूर

विषय :- शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ साठी माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र (इ. १० वी) साठी
मूल्यमापन कार्यपध्दतीबाबत...

- संदर्भ :- १. शासन निर्णय क्रमांक परीक्षा ०५२१/प्र.क्र.४३/एसडी-२, दिनांक २८.०५.२०२१
२. या कार्यालयाचे क्र.कोविमं/माध्य परीक्षा/३३७ दि. ०१.०६.२०२१.
३. या कार्यालयाचे क्र.कोविमं/माध्य परीक्षा/ ३७१ दि. १०.०६.२०२१.
४. या कार्यालयाचे क्र.कोविमं/माध्य परीक्षा/ ४१४ दि. १८.०६.२०२१.

उपरोक्त विषयाच्या संदर्भाकीत पत्राच्या अनुषंगाने कळविण्यात येते की माध्यमिक शालांत
प्रमाणपत्र (इ. १० वी) परीक्षेसाठी मूल्यमापन कार्यपध्दतीबाबतच्या शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार
मूल्यमापन प्रक्रिया पूर्ण करण्याचा तपशिल, सूचना व वेळापत्रक मंडळामार्फत निश्चित करण्यात आलेले
असून त्याची कार्यपध्दती आपणांस आवगत करण्यात आलेली आहे

या संदर्भात सुधारित मूल्यमापन कार्यपध्दतीनुसार मंडळाच्या संगणक प्रणालिमध्ये माहिती
भरणेबाबत तांत्रिक सूचना मंडळामार्फत तयार करण्यात आलेल्या असून सदर सूचना सोबत जोडलेल्या
आहेत. या तांत्रिक सूचनेनुसार सुधारित मूल्यमापन कार्यपध्दतीनुसार संगणक प्रणालिमध्ये गुण भरणेची
कार्यवाही करावी.


(देविदास कुलाळ)
विभागीय सचिव
कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर

सोबत - तांत्रिक सूचना (Technical Instructions)

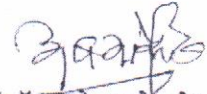
महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ, पुणे.

माध्यमिक शालान्त प्रमाणपत्र परीक्षा (इ.१० वी) सन २०२०-२१
सुधारित मूल्यमापन कार्यपध्दतीनुसार मंडळाच्या संगणक प्रणालीमध्ये माहिती भरण्याबाबत
तांत्रिक सूचना (Technical Instructions).

शासन निर्णय क्रमांक - परीक्षा ०५२१/प्र.क्र.४३/एसडी-२, दि.२८ मे २०२१ व राज्यमंडळ कार्यालयाचे परिपत्रक क्र. रा.मं./परीक्षा-२/३३७१ दि.०९ जून, २०२१ मधील सर्व तरतूदी व सूचना विचारात घेऊन विद्यार्थ्यांचे विषयनिहाय व संकलित गुणांची नोंद मंडळाच्या संगणक प्रणालीमध्ये करताना पुढील तांत्रिक सूचना विचारात घेऊन कार्यवाही करावी.

- संगणक प्रणालीमध्ये सर्व गुण/श्रेणी/इतर मजकूर यांची नोंद करतांना इंग्रजी अंक व अक्षरे वापरावीत. अन्य भाषेत, गुण/श्रेणी/इतर मजकूर संगणकीय प्रणालीमध्ये भरता येणार नाहीत.
- माध्यमिक शालान्त प्रमाणपत्र (इ.१० वी) परीक्षा सन २०२०-२१ साठी मंडळाकडे परीक्षेची आवेदनपत्र भरून नोंदणी केलेल्या विद्यार्थ्यांचेच गुण/श्रेणी/इतर मजकूर मंडळाच्या संगणक प्रणालीमध्ये भरता येईल. यासाठी मंडळाच्या <https://mh-ssc.ac.in> व <http://mahahsscboard.in> या अधिकृत संकेतस्थळाचाच वापर करावा.
- परीक्षेची आवेदनपत्रे भरण्यासाठी माध्यमिक शाळांना देण्यात आलेला User Name, Password वापरून login करण्यात यावे.
- Login केल्यानंतर विद्यार्थ्यांचे पुढीलप्रमाणे पाच प्रकार संगणकीय प्रणालीमध्ये दिसतील.
 १. नियमित (Regular)
 २. पुनर्परीक्षार्थी (Repeater)
 ३. खाजगी (Private)
 ४. तुरळक विषय घेऊन प्रविष्ट होणारे (Isolated)
 ५. एनएसक्युएफ अंतर्गत विषय घेऊन प्रविष्ट होणारे नियमित (NSQF Regular)
- माहिती भरण्यासाठी प्रथम विद्यार्थ्यांचा प्रकार निवडावा. सदर प्रकारावर क्लिक केल्यानंतर शाळेमार्फत आवेदनपत्र भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या नावांची यादी बैठक क्रमांक निहाय दिसेल.
- विद्यार्थ्यांचे गुण नोंदविण्यासाठी त्यांच्या नावापुढील "Fill Marks " या पर्यायावर क्लिक करावे. तदनंतर विद्यार्थ्यांने परीक्षा आवेदनपत्रात भरलेले विषय दिसतील.
- प्रत्येक विषयासमोर दिलेल्या रकान्यांमध्ये विद्यार्थ्यांस संबंधित विद्यार्थ्यांस त्या त्या परीक्षा प्रकारात प्राप्त झालेले गुण/श्रेणी याची नोंद करावी. मात्र यासाठी निकाल समितीने पडताळणी करून अंतिम केलेले गुणच संगणक प्रणालीमध्ये भरण्यासाठी ग्राह्य धरण्यात यावेत.
- ज्या विषयांची भाग-१ व भाग-२ अशी विभागणी दर्शविली आहे तेथे दोन्ही भागांसमोर दिलेल्या जागांमध्ये गुण नोंदवावेत.

- संगणक प्रणालीमध्ये नमूद केलेल्या विषयात बदल अथवा विषयातील सूट यामध्ये दुरुस्ती असल्यास सदर विषयासमोरील गुणांच्या सर्व रकान्यामध्ये MM असे दर्शवावे. सदर दुरुस्तीचा तपशिल /बदललेल्या विषयाचे गुण व इतर तपशिल संबंधित विभागीय मंडळास परिशिष्टा मध्ये नोंदवून वेगळ्या पाकीटात पुढील कार्यवाहीसाठी जमा करावे.
 - संगणक प्रणालीमध्ये माहिती भरताना नियमित खाजगी विद्यार्थी, नियमित व खाजगी पुनर्परीक्षार्थी म्हणून माध्यमिक शालान्त प्रमाणपत्र (इ.१० वी) परीक्षेस प्रविष्ट झालेल्या एखाद्या विद्यार्थ्याकडे जर इ.५ वी ते इ.९ वी या इयत्तांमधील (लागू असल्याप्रमाणे अंतिम इयत्तेच्या) गुणपत्रिकेची छायांकित प्रत उपलब्ध नसेल तर सदर विद्यार्थ्यांच्या परिशिष्टातील संबंधित रकान्यात तूर्त MM असे दर्शवावे. सदरचा तपशिल प्राप्त करून घेऊन संबंधित विभागीय मंडळास परिशिष्टामध्ये नोंदवून वेगळ्या पाकीटात पुढील कार्यवाहीसाठी जमा करावे.
 - विद्यार्थ्यांची विषयनिहाय माहिती भरल्यानंतर "Submit" या पर्यायावर क्लिक करावे. विद्यार्थ्यांच्या भरलेल्या गुणांची पुनःश्च पडताळणी करण्यासाठी "Report" या पर्यायावर क्लिक करावे.
 - एकदा भरलेले गुण/श्रेणी यामध्ये आवश्यकता असल्यास "Edit Marks" हा पर्याय निवडून बदल करता येईल.
 - उपरोक्तप्रमाणे विद्यार्थ्यांची संपूर्ण माहिती भरल्यानंतर त्याच्या नावासमोर "Confirm" हा पर्याय उपलब्ध होईल, तो क्लिक करणे अनिवार्य आहे. विद्यार्थ्यांची माहिती "Confirm" केल्यानंतर त्यात कोणताही बदल करता येणार नाही. तसेच "Confirm" या पर्यायावर क्लिक केल्याशिवाय गुण ग्राह्य धरले जाणार नाही.
 - प्रत्येक विद्यार्थ्यांच्या गुण नोंदणीसाठी वरीलप्रमाणे स्वतंत्रपणे कार्यवाही करावी.
 - "Report" मेनू वर जाऊन आवश्यकता असल्यास संबंधित फाईल Download करता येईल.
 - अतिविलंब/विशेष अतिविलंब/अतिविशेष अतिविलंब शुल्काने उशिरा आवेदनत्र भरल्याने अथवा अन्य कारणाने, ज्या विद्यार्थ्यांचा बैठक क्रमांक व इतर माहिती संगणक प्रणालीमध्ये उपलब्ध नसेल अशा विद्यार्थ्यांचा अतिरिक्त बैठक क्रमांक विभागीय मंडळाकडून प्राप्त करून घेण्यात यावा. सदर विद्यार्थ्यांचे गुण/श्रेणी/अन्य तपशिल बैठक क्रमांकासह परिशिष्टमध्ये भरण्यात यावेत व सिलबंद पाकीटातून विभागीय मंडळाकडे जमा करावे. अशा अतिरिक्त बैठक क्रमांकाबाबत संबंधित विभागीय मंडळामार्फत पुढील कार्यवाही करण्यात येईल.
- महत्वाचे- संगणक प्रणालीमध्ये सर्व विद्यार्थ्यांचे गुण/श्रेणी/इतर मजकूर यांची नोंद करण्याची कार्यवाही दि.२३/६/२०२१ (सकाळी ११.३० पासून) ते दि.२/७/२०२१ या कालावधीतच करणे अनिवार्य आहे. तदनंतर यासाठी सदर सुविधा उपलब्ध असणार नाही.


 (डॉ.अशोक भोसले)
 सचिव,
 राज्यमंडळ, पुणे-०४