महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ
कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर-४१६ ००४

क्र.कोविमं/माध्य.गोप./ 378
कोल्हापूर-४१६ ००४
दिनांक :- १४.०६.२०२१

निकाल प्राधान्य/तातडीचे

प्रति,
मुख्याध्यापक
सर्व मान्यताप्राप्त माध्यमिक शाळा
सातारा/सांगली/कोल्हापूर

विषय :- माध्यमिक शाळांनी तयार केलेले निकाल व संबंधित साहित्य मंडळाकडे/वितरण केंद्रावर जमा करण्याबाबत...

संदर्भ :-
१. **शासन निर्णय क्रमांक परीक्षा ०५२१/प्र.क्र.४३/एसडी-२, दिनांक २८.०५.२०२१**
२. **या कार्यालयाचे क्र.कोविमं/माध्य परीक्षा/३३७ दि. ०१.०६.२०२१.**
३. **या कार्यालयाचे क्र.कोविमं/माध्य गोप/३७१ दि. १०.०६.२०२१.**

उपरोक्त विषयास अनुसरून संदर्भीय पत्र क्र. ३ च्या अनुषंगाने आपणांस कळविण्यात येते की माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र (इ. १० वी) परीक्षा २०२०-२१ साठी माध्यमिक शाळांनी तयार केलेले निकाल व संबंधित साहित्य मंडळाकडे जमा करण्याबाबत कळविण्यात आले होते. सदरचा तयार केलेला निकाल व संबंधित साहित्याचे पाकीट करतांना पाकीटामध्ये परिशिष्ट १ - १ ते १०, परिशिष्ट २ - १ ते २ परिशिष्ट ३ - १ ते ९ , परिशिष्ट ४ व आर १ ते ५ तसेच पी १ ते पी ४ ही परिशिष्टे विदयार्थी वर्गवारीनुसार पाकीटामध्ये घालून पाकीट सिलबंद करावे व पाकीटावर आपल्या शाळेचा सांकेतांक लिहावा. सिलबंद पाकीटावर निकाल समिती अध्यक्ष (मुख्याध्यापक) तसेच समिती सचिव यांनी स्वाक्षरी करावी. सदर साहित्य जमा करण्याच्या कार्यपध्दतीमध्ये अंशत: बदल करण्यात आला असून निकाल व संबंधित साहित्य मंडळाकडे न जमा करता सध्या अस्तित्वात असलेल्या वितरण केंद्रांवर दि. **२५.०६.२०२१ ते ३०.०६.२०२१** या कालावधीमध्ये जमा करावयाचे आहे. संबंधित वितरण केंद्रानी जमा झालेले सर्व साहित्य दि.**०१.०७.२०२१** रोजी मंडळ कार्यालयाकडे न चुकता हस्तपोच जमा करण्यात यावे.

(कोल्हापूर शहर, करवीर, गगनबावडा, पन्हाळा, शाहुवाडी व कागल या तालुक्यातील शाळांनी सर्व साहित्य मंडळ कार्यालयात जमा करावे.)

साहित्य जमा करीत असताना कोविड १९ च्या सामाजिक अंतर, मास्क, सॅनिटाइजर चा वापर इत्यादी सुचनांचे काटेकोर पालन करुन गर्दी होणार नाही याची दक्षता घ्यावी. निर्धारीत कालावधीत साहित्य जमा न झाल्यास त्याची सर्व जबाबदारी संबंधित शाळा प्रमुखांची राहील याची कृपया नोंद घ्यावी.

(देविदास कुलाळ)
विभागीय सचिव
कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर

सर्व वितरण केंद्रांना कळविण्यात येते की, साहित्य स्विकारण्याबाबतच्या सुचना स्वतंत्रपणे देण्यात येतील याची नोंद घ्यावी.

D:\Sanjay\Office corres\lsm files\Letters Blank