

नमुना FORMET

संपर्क केंद्र माध्यमिक शाळा / कनिष्ठ महाविद्यालयाचे नाव -----

Name of the contact centre Secondary School / junior College

शाळा / क.महाविद्यालय सांकेतिक क्रं.-----

School / Jr College Index No ----- जन.रजि.नोंदणी क्रं.-----

युडाइस क्रमांक ----- General Register Entry No-----

खाजगी उमेदवारास द्यावयाचे प्रमाणपत्र (जनरल रजिस्टर ठेवणे)

Certificate to be given to Private Candidate(Maintain a General Register)

अ.क्र.	तपशिल	विवरण
१	विद्यार्थ्याचे पूर्ण नांव Name in full of the student	
२	आईचे नाव Mothers Name	
३	जात व पोटजात Caste and sub Caste	
४	राष्ट्रीयत्व Nationality	
५	धर्म Religion	
६	जन्मस्थळ Place of Birth	
७	जन्मतारीख, महिना व वर्ष (ख्रिस्ती शकाप्रमाणे अंकी व अक्षरी) Date of Birth, Month and Year (in figures and words as per Christian calendar)	
८	मातृभाषा Mother Tongue	
९	खाजगी विद्यार्थी नोंदणी पूर्वीची शाळा Former School attended by the private candidate	
१०	नोंदणी केल्याची तारीख Date of registration	
११	इ.१०वी /१२वी उत्तीर्ण तारीख Date of Passing Std X/ Std XII	
१२	इ.१०वी /१२वी उत्तीर्ण परीक्षा व बँक क्रमांक Seat No. & Year of Passing Std X/ Std XII	

वरील माहिती ----- या शाळा /
कनिष्ठ महाविद्यालयातील प्रवेश रजिस्टर नोंदणी क्रमांक----- शाळा सोडल्याचा दाखला क्र. -----
नुसार प्रमाणित करण्यात येत आहे.

The information above is certified as per the admission registration no-----
and School Leaving Certificate No.-----of -----
School/Jr.college.

दिनांक -----

Date-----

मुख्याध्यापक/प्राचार्य

संपर्क केंद्र माध्यमिक शाळा / कनिष्ठ महाविद्यालयाचा शिक्का

Head Master/Principal

Stamp of the Contact Centre School/Jr.college